



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

ene-16

EJE RECTOR: 05 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 01 GOBIERNO DE RESULTADOS

ESTRATEGIA: 01 FINANZAS PUBLICAS SANAS

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE RECURSOS HUMANOS, PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE TODAS LAS ÁREAS DEL ORGANISMO	5.1.0.0	<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS</b>	VERIFICACIÓN DE LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.3%	8.3%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACIÓN DE EMPLEADOS	SE REUBICA A EL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	4	EMPLEADOS	MENSUAL	3	SOLAMENTE SE REUBICARON 3 EMPLEADOS DEL ÁREA COMERCIAL
5	MANTENER ACTUALIZADOS LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	5.1.2.0	<b>CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL</b>	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%			CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE REVISIÓN Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	0	EN LA PRIMERA SEMANA DE ABRIL INICIARA EL PROGRAMA DE REVISIÓN Y SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE MANUALES

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

ene-16

EJE RECTOR: 05 REYNOSA TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: 01 CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS

OBJETIVO: 02 MEJORAR PRACTICAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	ELIMINAR LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES CON UN NIVEL DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN BENEFICIO A LA RAPIDEZ Y CONTROL DE LOS TRAMITES.	5.1.0.0	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERÉS DEL ORGANISMO	100%	8.33%	8.33%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LAS ÁREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANÁLISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO)	08 GERENCIAS Y 28 COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	MENSUAL	8.33%	EN DUPLICIDAD DE FUNCIONES, SE REASIGNA EL PERSONAL A OTRAS ÁREAS DEL ORGANISMO DÓNDE SE REQUIEREN POR NECESIDADES DEL SERVICIO O POR NUEVOS PROYECTOS
2	EN EL AREA DE ATENCION AL PUBLICO ADOPTAR UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACION Y EVALUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.	5.1.2.0	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL	PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZÓN	100%	0%	0%	DEBERÁ CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE ÁREAS DE ATENCIÓN Y TRATO CON EL PÚBLICO Y USUARIOS	CALIDAD EN EL SERVICIO	CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE. IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACIÓN.	02 GERENCIAS	GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA	SEMANAL	0.00%	SE CAPACITARÁ Y EVALUARÁ A EMPLEADOS CON TRATO AL PÚBLICO Y USUARIOS EN CAMPO EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO
6	MEJORAR LA IMAGEN, PRESENTACION Y COMPORTAMIENTO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	5.1.2.0	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL	SUPERVISIÓN DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL	100%	8.33%	8.33%	EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERÁ SER OBLIGATORIO TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA	CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	08 GERENCIAS Y 28 COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	SEMANAL	8.33%	HOMOLOGAR LOS UNIFORMES Y GAFETES DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

ene-16

EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA

ESTRATEGIA: 03 REYNOSA SALUDABLE

OBJETIVO: 01 ENTORNO ADECUADO PARA UNA VIDA DIGNA

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
2	PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON LAS CLÍNICAS Y HOSPITALES DEL SECTOR SALUD EN REYNOSA	PLÁTICA PREVENTIVA "VIVIR SIN ADICCIONES"	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ADICCIONES COMO : TABAQUISMO, ALCOHOLISMO	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN ABRIL.
7	EN COORDINACIÓN CON EL SECTOR SALUD DEL GOBIERNO ESTATAL, IMPULSAR LA ADOPCIÓN DE CONDUCTAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ASÍ COMO LA DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES, EPIDEMIAS Y LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZACIÓN DE EXÁMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON EL SISTEMA DE SALUD ESTATAL EN REYNOSA	DETECCIÓN OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSIÓN	MEDIANTE EXÁMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESIÓN DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRÓNICA DEGENERATIVAS	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN MAYO.
9	COADYUVAR DESDE EL DIF MUNICIPAL EN LA DETECCIÓN DE CÁNCER DE MAMA Y LA TOMA DE CITOLOGÍA CERVICAL A MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA Y CON FACTORES DE RIESGO	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	SOLICITAR APOYO AL PATRONATO DIF PARA FOMENTAR LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PATOLÓGICAS EN LA MUJER	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON EL SISTEMA DIF REYNOSA	AUTO EXPLORATE Y PREVIENE	PLÁTICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACIÓN Y EXÁMENES DE PAPANICOLAO	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN OCTUBRE.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA

ene-16

EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA

ESTRATEGIA: 04 MEDICINA PREVENTIVA

OBJETIVO: 01 DAR PRIORIDAD A LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y EL AUTO CUIDADO DE LA SALUD

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS					INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
5	INSTAURAR LAS FERIAS PARA LA SALUD EN TODOS LOS NIVELES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	INTEGRAR FERIA DE SALUD PARA EMPLEADOS DE SINDICATO Y CONFIANZA	100%	0%	0%		FERIA DE SALUD INTEGRAL PARA LAS FAMILIAS DE TRABAJADORES DE COMAPA	REALIZAR CONSULTAS MÉDICAS GENERALES Y DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN A EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN JULIO
6	EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERAL Y ESTATAL, FORTALECER LAS CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	LLEVAR A CABO CONJUNTAMENTE CON INSTITUCIONES PÚBLICAS LAS CAMPAÑAS CONTRA INFLUENZA Y TÉTANOS	100%	0%	0%		VACÚNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN DICIEMBRE
8	POTENCIAR LAS ACCIONES DE PREVENSIÓN Y DETECCIÓN OPORTUNA DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	MEDIANTE EXÁMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESIÓN DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS	100%	0%	0%		DETECCIÓN OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSIÓN	DETECTAR NUEVOS CASOS Y DAR SEGUIMIENTO A EMPLEADOS CON DIABETES E HIPERTENSIÓN	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN JUNIO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

**ene-16**

**EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA**

**ESTRATEGIA: 05 FORTALECER LA ATENCION A LA SALUD**

**OBJETIVO: 01 ELEVAR LA CALIDAD Y CALIDEZ DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE RECIBEN LOS REYNOSENSES**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
2	CONSOLIDAR LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES DE SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	0%	0%		REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUERIRAN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	0%	MES DE JUNIO
4	AMPLIAR Y MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO PARA LA SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	100%	100%		EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BÁSICOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	0%	MES DE ABRIL
12	CELEBRAR CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	0%	0%		REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUERIRAN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	0%	MES DE JUNIO
17	ORGANIZAR BRIGADAS DE SALUD PARA LA MUJER CON ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD DEL ESTADO	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZAR CON EL APOYO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	0%	0%		MUJER PREVENIDA, MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASÍ COMO TAMBIÉN EL AUTO CUIDADO CON PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	ANUAL	0%	MES DE OCTUBRE
18	GESTIONAR EXÁMENES PARA LA MUJER, VALORACIONES MÉDICAS, CONSULTAS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y DE GINECOLOGÍA	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZAR CON EL APOYO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	0%	0%		MUJER PREVENIDA, MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASÍ COMO TAMBIÉN EL AUTO CUIDADO CON PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	ANUAL	0%	MES DE OCTUBRE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

*feb-16*

*EJE RECTOR: 05 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 01 GOBIERNO DE RESULTADOS*

*ESTRATEGIA: 01 FINANZAS PUBLICAS SANAS*

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE RECURSOS HUMANOS, PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE TODAS LAS ÁREAS DEL ORGANISMO	5.1.0.0	<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS</b>	VERIFICACIÓN DE LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.3%	16.6%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACIÓN DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	4	EMPLEADOS	MENSUAL	4	SE REUBICARON: 1 EMPLEADO DEL GERENCIA COMERCIAL; 2 EMPLEADOS DE LA GERENCIA GENERAL Y 1 EMPLEADO DE LA GERENCIA TÉCNICA
5	MANTENER ACTUALIZADOS LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	5.1.2.0	<b>CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL</b>	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%			CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	0	PRIMER SEMANA DE ABRIL INICIO DEL PROGRAMA DE REVISIÓN Y SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE MANUALES



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

feb-16

EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA

ESTRATEGIA: 03 REYNOSA SALUDABLE

OBJETIVO: 01 ENTORNO ADECUADO PARA UNA VIDA DIGNA

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
2	PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON LAS CLÍNICAS Y HOSPITALES DEL SECTOR SALUD EN REYNOSA	PLÁTICA PREVENTIVA "VIVIR SIN ADICCIONES"	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ADICCIONES COMO : TABAQUISMO, ALCOHOLISMO	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN ABRIL.
7	EN COORDINACIÓN CON EL SECTOR SALUD DEL GOBIERNO ESTATAL, IMPULSAR LA ADOPCIÓN DE CONDUCTAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ASÍ COMO LA DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES, EPIDEMIAS Y LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZACIÓN DE EXÁMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON EL SISTEMA DE SALUD ESTATAL EN REYNOSA	DETECCIÓN OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSIÓN	MEDIANTE EXÁMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESIÓN DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRÓNICA DEGENERATIVAS	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN MAYO.
9	COADYUVAR DESDE EL DIF MUNICIPAL EN LA DETECCIÓN DE CÁNCER DE MAMA Y LA TOMA DE CITOLOGÍA CERVICAL A MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA Y CON FACTORES DE RIESGO	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	SOLICITAR APOYO AL PATRONATO DIF PARA FOMENTAR LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PATOLÓGICAS EN LA MUJER	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON EL SISTEMA DIF REYNOSA	AUTO EXPLORATE Y PREVIENE	PLÁTICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACIÓN Y EXÁMENES DE PAPANICOLAO	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN OCTUBRE.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA

*feb-16*

EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA

ESTRATEGIA: 04 MEDICINA PREVENTIVA

OBJETIVO: 01 DAR PRIORIDAD A LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y EL AUTO CUIDADO DE LA SALUD

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS					INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
5	INSTAURAR LAS FERIAS PARA LA SALUD EN TODOS LOS NIVELES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	INTEGRAR FERIA DE SALUD PARA EMPLEADOS DE SINDICATO Y CONFIANZA	100%	0%	0%		FERIA DE SALUD INTEGRAL PARA LAS FAMILIAS DE TRABAJADORES DE COMAPA	REALIZAR CONSULTAS MÉDICAS GENERALES Y DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN A EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN JULIO
6	EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERAL Y ESTATAL, FORTALECER LAS CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	LLEVAR A CABO CONJUNTAMENTE CON INSTITUCIONES PÚBLICAS LAS CAMPAÑAS CONTRA INFLUENZA Y TÉTANOS	100%	0%	0%		VACÚNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN DICIEMBRE
8	POTENCIAR LAS ACCIONES DE PREVENSIÓN Y DETECCIÓN OPORTUNA DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	MEDIANTE EXÁMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESIÓN DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS	100%	0%	0%		DETECCIÓN OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSIÓN	DETECTAR NUEVOS CASOS Y DAR SEGUIMIENTO A EMPLEADOS CON DIABETES E HIPERTENSIÓN	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN JUNIO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

**feb-16**

**EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA**

**ESTRATEGIA: 05 FORTALECER LA ATENCION A LA SALUD**

**OBJETIVO: 01 ELEVAR LA CALIDAD Y CALIDEZ DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE RECIBEN LOS REYNOSENSES**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
2	CONSOLIDAR LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES DE SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	0%	0%		REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUERIRAN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	0%	MES DE JUNIO
4	AMPLIAR Y MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO PARA LA SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	100%	100%		EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BÁSICOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	0%	MES DE ABRIL
12	CELEBRAR CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	0%	0%		REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUERIRAN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	0%	MES DE JUNIO
17	ORGANIZAR BRIGADAS DE SALUD PARA LA MUJER CON ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD DEL ESTADO	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZAR CON EL APOYO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	0%	0%		MUJER PREVENIDA, MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASÍ COMO TAMBIÉN EL AUTO CUIDADO CON PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	ANUAL	0%	MES DE OCTUBRE
18	GESTIONAR EXÁMENES PARA LA MUJER, VALORACIONES MÉDICAS, CONSULTAS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y DE GINECOLOGÍA	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZAR CON EL APOYO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	0%	0%		MUJER PREVENIDA, MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASÍ COMO TAMBIÉN EL AUTO CUIDADO CON PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	ANUAL	0%	MES DE OCTUBRE

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

mar-16

EJE RECTOR: 05 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 01 GOBIERNO DE RESULTADOS

ESTRATEGIA: 01 FINANZAS PUBLICAS SANAS

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE RECURSOS HUMANOS, PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE TODAS LAS ÁREAS DEL ORGANISMO	5.1.0.0	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	VERIFICACIÓN DE LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.3.%	24.9%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACIÓN DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	4	EMPLEADOS	MENSUAL	16	SE REUBICARON: 1 EMPLEADO DEL GERENCIA COMERCIAL; 6 EMPLEADOS DE LA GERENCIA GENERAL, 5 EMPLEADO DE LA GERENCIA OPERATIVA, 1 EMPLEADO DE GERENCIA ADMINISTRATIVA, 1 EMPLEADO DE LA GERENCIA FINANCIERA Y 2 EMPLEADOS DEL ORGANO DE CONTROL.
5	MANTENER ACTUALIZADOS LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	5.1.2.0	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%			CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	0	PRIMER SEMANA DE ABRIL INICIO DEL PROGRAMA DE REVISIÓN Y SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE MANUALES

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

mar-16

EJE RECTOR: 05 REYNOSA TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: 01 CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS

OBJETIVO: 02 MEJORAR PRACTICAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	ELIMINAR LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES CON UN NIVEL DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN BENEFICIO A LA RAPIDEZ Y CONTROL DE LOS TRAMITES.	5.1.0.0	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERÉS DEL ORGANISMO	100%	8.33%	25.00%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LAS ÁREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANÁLISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO)	08 GERENCIAS Y 28 COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	MENSUAL	25.00%	EN DUPLICIDAD DE FUNCIONES, SE REASIGNA EL PERSONAL A OTRAS ÁREAS DEL ORGANISMO DONDE SE REQUIEREN POR NECESIDADES DEL SERVICIO O POR NUEVOS PROYECTOS
2	EN EL AREA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO ADOPTAR UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACION Y EVALUACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.	5.1.2.0	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL	PERMANENTE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZÓN	100%	0%	0%	DEBERÁ CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE ÁREAS DE ATENCIÓN Y TRATO CON EL PÚBLICO Y USUARIOS	CALIDAD EN EL SERVICIO	CURSO DE CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE. IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACIÓN.	02 GERENCIAS	GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA	SEMANAL	0.00%	SE CAPACITARÁ Y EVALUARÁ A EMPLEADOS CON TRATO AL PÚBLICO Y USUARIOS EN CAMPO EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO
6	MEJORAR LA IMAGEN, PRESENTACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	5.1.2.0	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL	SUPERVISIÓN DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL	100%	8.33%	8.33%	EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERÁ SER OBLIGATORIO TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA	CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	08 GERENCIAS Y 28 COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	SEMANAL	8.33%	HOMOLOGAR LOS UNIFORMES Y GAFETES DE LOS EMPLEADOS DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

**mar-16**

**EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA**

**ESTRATEGIA: 03 REYNOSA SALUDABLE**

**OBJETIVO: 01 ENTORNO ADECUADO PARA UNA VIDA DIGNA**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
2	PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON LAS CLÍNICAS Y HOSPITALES DEL SECTOR SALUD EN REYNOSA	PLÁTICA PREVENTIVA "VIVIR SIN ADICCIONES"	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCASIONAN LAS ADICCIONES COMO : TABAQUISMO, ALCOHOLISMO	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN ABRIL- ESTAS ACCIONES FUERON POSPUESTAS HASTA EL MES DE JUNIO DEBIDO AL PROCESO ELECTORAL.
7	EN COORDINACIÓN CON EL SECTOR SALUD DEL GOBIERNO ESTATAL, IMPULSAR LA ADOPCIÓN DE CONDUCTAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ASÍ COMO LA DETECCIÓN OPORTUNA DE ENFERMEDADES, EPIDEMIAS Y LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZACIÓN DE EXÁMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON EL SISTEMA DE SALUD ESTATAL EN REYNOSA	DETECCIÓN OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSIÓN	MEDIANTE EXÁMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESIÓN DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRÓNICA DEGENERATIVAS	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN MAYO- ESTAS ACCIONES FUERON POSPUESTAS HASTA EL MES DE JUNIO DEBIDO AL PROCESO ELECTORAL.
9	COADYUVAR DESDE EL DIF MUNICIPAL EN LA DETECCIÓN DE CÁNCER DE MAMA Y LA TOMA DE CITOLOGÍA CERVICAL A MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA Y CON FACTORES DE RIESGO	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	SOLICITAR APOYO AL PATRONATO DIF PARA FOMENTAR LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PATOLÓGICAS EN LA MUJER	100%	0%	0%	ACCIÓN A REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON EL SISTEMA DIF REYNOSA	AUTO EXPLORATE Y PREVIENE	PLÁTICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACIÓN Y EXÁMENES DE PAPANICOLAO	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN OCTUBRE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA

mar-16

EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA

ESTRATEGIA: 04 MEDICINA PREVENTIVA

OBJETIVO: 01 DAR PRIORIDAD A LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y EL AUTO CUIDADO DE LA SALUD

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS					INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
5	INSTAURAR LAS FERIAS PARA LA SALUD EN TODOS LOS NIVELES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	INTEGRAR FERIA DE SALUD PARA EMPLEADOS DE SINDICATO Y CONFIANZA	100%	0%	0%		FERIA DE SALUD INTEGRAL PARA LAS FAMILIAS DE TRABAJADORES DE COMAPA	REALIZAR CONSULTAS MÉDICAS GENERALES Y DE ESPECIALIDADES PARA ATENCIÓN A EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN JULIO
6	EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERAL Y ESTATAL, FORTALECER LAS CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	LLEVAR A CABO CONJUNTAMENTE CON INSTITUCIONES PÚBLICAS LAS CAMPAÑAS CONTRA INFLUENZA Y TÉTANOS	100%	0%	0%		VACÚNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN DICIEMBRE
8	POTENCIAR LAS ACCIONES DE PREVENSIÓN Y DETECCIÓN OPORTUNA DE LAS ENFERMEDADES CRÓNICO-DEGENERATIVAS	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	MEDIANTE EXÁMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESIÓN DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS	100%	0%	0%		DETECCIÓN OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSIÓN	DETECTAR NUEVOS CASOS Y DAR SEGUIMIENTO A EMPLEADOS CON DIABETES E HIPERTENSIÓN	100%	%	ANUAL	0%	SE REALIZARÁ EN JUNIO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA**

**mar-16**

**EJE RECTOR: 01 REYNOSA SOLIDARIA**

**ESTRATEGIA: 05 FORTALECER LA ATENCION A LA SALUD**

**OBJETIVO: 01 ELEVAR LA CALIDAD Y CALIDEZ DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE RECIBEN LOS REYNOSENSES**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
2	CONSOLIDAR LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES DE SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	0%	0%		REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUERIRAN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	0%	MES DE JUNIO
4	AMPLIAR Y MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO PARA LA SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	100%	100%	SE CONTEMPLA LA REUBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ORGANISMO	EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BÁSICOS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	100%	MES DE ABRIL- SE REALIZÓ LA TRANSFERENCIA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL ORGANISMO POR INSTRUCCIONES DEL GERENTE GENERAL A LAS INSTALACIONES DEL DEPARTAMENTO MÉDICO UBICADO EN LA PLANTA PASTOR LOZANO, LA CUAL ESTÁ EQUIPADA EN SU TOTALIDAD.
12	CELEBRAR CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES RELACIONADAS A LOS SERVICIOS DE SALUD	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	0%	0%		REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUERIRAN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	0%	MES DE JUNIO
17	ORGANIZAR BRIGADAS DE SALUD PARA LA MUJER CON ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD DEL ESTADO	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZAR CON EL APOYO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	0%	0%		MUJER PREVENIDA, MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASÍ COMO TAMBIÉN EL AUTO CUIDADO CON PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	ANUAL	0%	MES DE OCTUBRE
18	GESTIONAR EXÁMENES PARA LA MUJER, VALORACIONES MÉDICAS, CONSULTAS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y DE GINECOLOGÍA	5.1.3.0	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	REALIZAR CON EL APOYO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	0%	0%		MUJER PREVENIDA, MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASÍ COMO TAMBIÉN EL AUTO CUIDADO CON PLÁTICAS PREVENTIVAS	100%	0%	ANUAL	0%	MES DE OCTUBRE

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES**

**ene-16**

**EJE RECTOR: 5 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 1 GOBIERNO DE RESULTADOS**

**ESTRATEGIA: 3 RECAUDACION CON EFICACIA Y RENTABILIDAD EN LOS EGRESOS**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
8	PROMOVER SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA OPTIMIZAR EL GASTO PUBLICO	5.2.0.0	<b>COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES</b>	SE CUENTA CON UN SUB-COMITÉ PARA COMPRAS	100%	100%	100%	EN ESTA META SE PROMOVIO EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	<b>ACTAS DE SUBCOMITE APROBADAS</b>	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	2	ACTAS	MENSUAL	2	
9	CONTRIBUIR A ESTABLECER LA OPERACIÓN DE UN ALMACEN DONDE SE REGISTREN ENTRADAS Y SALIDAS DE ALGUNAS ADQUISICIONES	5.2.1.2	<b>JEFATURA DE ALMACEN</b>	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	100%	100%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	<b>ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS</b>	ACTUALIZACION DE INVENTARIOS CON CLASIFICACION Y ACOMODO DE MATERIALES	100	%	MENSUAL	100%	
										<b>RECEPCION DE MATERIALES</b>	RECEPCION DE MATERIALES, ENTREGADOS POR LOS PROVEEDORES ADSCRITOS	100	%	MENSUAL	100%

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES**

ene-16

**EJE RECTOR: 05 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 1 GOBIERNO DE RESULTADOS.**

**ESTRATEGIA: 1 FINANZAS PUBLICAS SANAS.**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO	5.2.0.0	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.3%	8.3%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVEZ DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100	%	MENSUAL	100	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100	%	MENSUAL	100	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100	%	MENSUAL	100	
									CONCLUIR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100	%	MENSUAL	100	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100	%	MENSUAL	100	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES	100	%	MENSUAL	100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES**

**feb-16**

**EJE RECTOR: 5 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 1 GOBIERNO DE RESULTADOS**

**ESTRATEGIA: 3 RECAUDACION CON EFICACIA Y RENTABILIDAD EN LOS EGRESOS**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
8	PROMOVER SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA OPTIMIZAR EL GASTO PUBLICO	5.2.0.0	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB-COMITÉ PARA COMPRAS	100%	100%	100%	EN ESTA META SE PROMOVIO EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE APROBADAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	2	ACTAS	MENSUAL	1	
9	CONTRIBUIR A ESTABLECER LA OPERACIÓN DE UN ALMACEN DONDE SE REGISTREN ENTRADAS Y SALIDAS DE ALGUNAS ADQUISICIONES	5.2.1.2	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	100%	100%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	ACTUALIZACION DE INVENTARIOS CON CLASIFICACION Y ACOMODO DE MATERIALES	100	%	MENSUAL	100%	
				RECEPCION DE MATERIALES		RECEPCION DE MATERIALES, ENTREGADOS POR LOS PROVEEDORES ADCRITOS	100	%	MENSUAL	100%					

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES**

*feb-16*

**EJE RECTOR: 05 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 1 GOBIERNO DE RESULTADOS.**

**ESTRATEGIA: 1 FINANZAS PUBLICAS SANAS.**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO	5.2.0.0	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.3%	16.6%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVEZ DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100	%	MENSUAL	100	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100	%	MENSUAL	100	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100	%	MENSUAL	100	
									CONCLUIR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100	%	MENSUAL	100	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100	%	MENSUAL	100	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES	100	%	MENSUAL	100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES**

mar-16

**EJE RECTOR: 05 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 1 GOBIERNO DE RESULTADOS.**

**ESTRATEGIA: 1 FINANZAS PUBLICAS SANAS.**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO	5.2.0.0	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.3%	24.9%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVEZ DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100	%	MENSUAL	100	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100	%	MENSUAL	100	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100	%	MENSUAL	100	
									CONCLUIR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100	%	MENSUAL	100	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100	%	MENSUAL	100	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES	100	%	MENSUAL	100	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES**

**mar-16**

**EJE RECTOR: 5 REYNOSA TRANSPARENTE  
OBJETIVO: 1 GOBIERNO DE RESULTADOS**

**ESTRATEGIA: 3 RECAUDACION CON EFICACIA Y RENTABILIDAD EN LOS EGRESOS**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
8	PROMOVER SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA OPTIMIZAR EL GASTO PUBLICO	5.2.0.0	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB-COMITÉ PARA COMPRAS	100%	100%	100%	EN ESTA META SE PROMOVIO EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE APROBADAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	2	ACTAS	MENSUAL	2	
9	CONTRIBUIR A ESTABLECER LA OPERACIÓN DE UN ALMACEN DONDE SE REGISTREN ENTRADAS Y SALIDAS DE ALGUNAS ADQUISICIONES	5.2.1.2	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	100%	100%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	ACTUALIZACION DE INVENTARIOS CON CLASIFICACION Y ACOMODO DE MATERIALES	100	%	MENSUAL	100%	
									RECEPCION DE MATERIALES	RECEPCION DE MATERIALES, ENTREGADOS POR LOS PROVEEDORES ADSCRITOS	100	%	MENSUAL	100%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL**

**EJE RECTOR: 4 REYNOSA SEGURA**  
**OBJETIVO: 3 SALVAGUARDAR**

**FECHA: ENERO DEL 2016**  
**ESTRATEGIA: 1 PROTECCION CIVIL**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A LA ELABORACION DE MAPAS DE RIESGOS; PLANES DE CONTINGENCIA ESPECIFICOS Y PROGRAMAS DE DIFUSION HACIA LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL.	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	8.3	8.3	SE INICIO CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	7	PLANES	ANUAL	-	SE INICIA CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA LA REALIZACION DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA
					100%	8.3	8.3	SE CONTINUA CON LA CAPACTACION DE OPERADORES	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	6	SE REALIZARON 6 CAPACITACIONES EN LA COOR. TOMAS Y DESCARGAS Y 2 CON OPERADORES DEL Cárcamo 30
4	CONTRIBUIR A LA REALIZACION DE PROGRAMAS DE VIGILANCIA Y SALVAGUARDAR PARA GARANTIZAR LA PROTECCION DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTES	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.3	8.3	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	99	ANALISIS	ANUAL	-	SE INICIO LA ELABORACION DE LOS AST EN LAS INSTALACIONES
					100%	8.3	8.3		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	92	RECORRIDOS	MENSUAL	184	RECORRIDOS DE INSPECCION A INSTALACIONES POR TURNOS
7	COORDINAR ESFUERZOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO Y ORGANISMOS COMO CRUZ ROJA, CRUZ AMBAR, BOMBEROS CONURBADOS, EMPRESAS DE SEGURIDAD Y FUERZAS ARMADAS, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS REYNOSENSES.	5.3.0.0.	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	100%	100%	SE RETIRO LETRERO EN OFICINAS GENERALES DAÑADOS POR LOS FUERTES VIENTOS, PROPORCIONANDOLE ARNES, CUERDA, LINEA DE VIDA Y SUPERVISION DURANTE LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROOPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100	%	MENSUAL	100%	APOYO RN TRABAJOS DE CAIDON EN CALLE NUEVO LEON Y TAMAULIPAS EN COORDINACION CON TRANSITO Y VIALIDAD
10	CONTRIBUIR PARA REFORZAR EL SISTEMA DE ALERTA Y COORDINACION PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS POR INUNDACIONES.	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	APOYO EN INUNDACIONES	100%	100%	100%	NO HUBO ALERTAS DE LLUVIA	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100	%	MENSUAL	100%	SE REALIZO LIMPIEZA DE DESNIVELES PARA NO GENERAR ACUMULACION DE TIERRA Y/O BASURA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL**

**EJE RECTOR: 4 REYNOSA SEGURA**  
**OBJETIVO: 3 SALVAGUARDAR**

**FECHA: FEBRERO DEL 2016**  
**ESTRATEGIA: 1 PROTECCION CIVIL**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A LA ELABORACION DE MAPAS DE RIESGOS; PLANES DE CONTINGENCIA ESPECIFICOS Y PROGRAMAS DE DIFUSION HACIA LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL.	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	8.3	16.6	SE CONTINUA CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	7	PLANES	ANUAL	-	SE CONTINUA CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA LA REALIZACION DE LOS PLANES DE
					100%	8.3	16.6	SE CONTINUA CON LA CAPACITACION DE OPERADORES	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	16	SE REALIZARON CAPACITACIONES EN LA COORD. DE TOMAS Y DESCARGAS, REB. RANCHO GRANDE, CAVAZOS, ACUEDUTOS Y PLANTA RANCHO GRANDE
4	CONTRIBUIR A LA REALIZACION DE PROGRAMAS DE VIGILANCIA Y SALVAGUARDAR PARA GARANTIZAR LA PROTECCION DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTES	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.3	16.6	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	99	ANALISIS	ANUAL	43	SE CONTINUA CON LA ELABORACION DE LOS AST EN LAS INSTALACIONES
					100%	8.3	16.6		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	92	RECORRIDOS	MENSUAL	184	RECORRIDOS DE INSPECCION A INSTALACIONES POR TURNOS
7	COORDINAR ESFUERZOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO Y ORGANISMOS COMO CRUZ ROJA, CRUZ AMBAR, BOMBEROS CONURBADOS, EMPRESAS DE SEGURIDAD Y FUERZAS ARMADAS, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS REYNOSENSES.	5.3.0.0.	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	100%	100%	SE APOYO A LA COORDINACION DE AGUAS RESIDUALES EN CAIDO UBICADO EN CALLE NUEVO LEON Y TAMAULIPAS ESTANDO EN COORDINACION CON TRANSITO Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROOPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100	%	MENSUAL	100%	APOYO EN TRABAJOS DE CAIDON EN CALLE NUEVO LEON Y TAMAULIPAS EN COORDINACION CON TRANSITO Y VIALIDAD
10	CONTRIBUIR PARA REFORZAR EL SISTEMA DE ALERTA Y COORDINACION PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS POR INUNDACIONES.	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	APOYO EN INUNDACIONES	100%	100%	100%	NO HUBO ALERTAS DE LLUVIA	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100	%	MENSUAL	100%	NO HUBO CONTINGENCIA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL**

**EJE RECTOR: 4 REYNOSA SEGURA**  
**OBJETIVO: 3 SALVAGUARDAR**

**FECHA: MARZO DEL 2016**  
**ESTRATEGIA: 1 PROTECCION CIVIL**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A LA ELABORACION DE MAPAS DE RIESGOS; PLANES DE CONTINGENCIA ESPECIFICOS Y PROGRAMAS DE DIFUSION HACIA LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL.	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	8.3	24.9	SE CONTINUA CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGUENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	7	PLANES	ANUAL	-	SE CONTINUA CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA LA REALIZACION DE LOS PLANES DE CONTINGUENCIA
					100%	8.3	24.9	SE CONTINUA CON LA CAPACITACION DE OPERADORES	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	4	SE CAPACITO A LOS SIGUIENTES OPERADORES: TYC SAN VALENTIN, CISTERNA VILLAS DEL ROBLE, REB. NUEVO MEXICO, MITTO Y CONSTRUCCION.
4	CONTRIBUIR A LA REALIZACION DE PROGRAMAS DE VIGILANCIA Y SALVAGUARDAR PARA GARANTIZAR LA PROTECCION DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTES	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.3	24.9	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	99	ANALISIS	ANUAL	69	SE CONTINUA CON LA ELABORACION DE LOS AST EN LAS INSTALACIONES
					100%	8.3	24.9		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	92	RECORRIDOS	MENSUAL	132	RECORRIDOS DE INSPECCION A INSTALACIONES POR TURNOS
7	COORDINAR ESFUERZOS CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO Y ORGANISMOS COMO CRUZ ROJA, CRUZ AMBAR, BOMBEROS CONURBADOS, EMPRESAS DE SEGURIDAD Y FUERZAS ARMADAS, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS REYNOSENSES.	5.3.0.0.	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	100%	100%	SE APOYO A LA COORDINACION DE AGUAS RESIDUALES EN CAIDO UBICADO EN CALLE NUEVO LEON Y TAMAULIPAS ESTANDO EN COORDINACION CON TRANSITO Y VIALIDAD DEL MUNICIPIO	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100	%	MENSUAL	100%	APOYO EN TRABAJOS DE FUGA DE AGUA POTABLE EN LA COLONIA GRANJAS SEÑALIZANDO LOS TRABAJOS
10	CONTRIBUIR PARA REFORZAR EL SISTEMA DE ALERTA Y COORDINACION PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS POR INUNDACIONES.	5.3.0.0	SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	APOYO EN INUNDACIONES	100%	100%	100%	NO HUBO ALERTAS DE LLUVIA	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100	%	MENSUAL	100%	SE LIMPIARON REGISTROS EN LOS DOS DESNIVELES DE LA CIUDAD CON EL FIN DE EVITAR POSIBLES INUNDACIONES

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE SISTEMAS**

ene-16

EJE RECTOR: 5/ REYNOSA TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: 1/FINANAS PUBLICAS SANAS

OBJETIVO: 1/ GOBIERNO DE RESULTADOS

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LAS CONDICIONES TECNOLOGICAS PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN TODAS LAS GERENCIAS DE LA COMAPA	5.500	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	10%	10%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	200	MTTS	MENSUAL	20	AL 80 % DE LOS EQUIPOS SE REALIZARON ACTUALIZACION DE SOFTWARE
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		20%	20%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS	400	MTTS	MENSUAL	40	EL 70 % DE LOS SERVICIOS FUERON A LA RED INALAMBRIKA
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		10%	10%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ	200	MTTS	MENSUAL	25	EL 90 % DE LOS SERVICIOS FUERON CORRECTIVOS
				ACTUALIZACION DIGITAL		10%	10%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	24000	USUARIOS	MENSUAL	1800	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA		50%	50%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	236000	USUARIOS	MENSUAL	236000	LA FACTURA ES MENSUAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE SISTEMAS**

**feb-16**

**EJE RECTOR: 5/ REYNOSA TRANSPARENTE**

**ESTRATEGIA: 1/FINANAS PUBLICAS SANAS**

**OBJETIVO: 1/ GOBIERNO DE RESULTADOS**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LAS CONDICIONES TECNOLOGICAS PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN TODAS LAS GERENCIAS DE LA COMAPA	5.500	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	10%	20%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	200	MTTS	MENSUAL	40	AL 80 % DE LOS EQUIPOS SE REALIZARON ACTUALIZACION DE SOFTWARE
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		20%	40%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRICA E INALAMBRICA DE DATOS	400	MTTS	MENSUAL	80	EL 70 % DE LOS SERVICIOS FUERON A LA RED INALAMBRICA
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		10%	20%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ	200	MTTS	MENSUAL	35	EL 90 % DE LOS SERVICIOS FUERON CORRECTIVOS
				ACTUALIZACION DIGITAL		10%	20%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	24000	USUARIOS	MENSUAL	1800	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA		50%	50%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	236000	USUARIOS	MENSUAL	236000	LA FACTURA ES MENSUAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE SISTEMAS**

mar-16

EJE RECTOR: 5/ REYNOSA TRANSPARENTE

ESTRATEGIA: 1/FINANZAS PUBLICAS SANAS

OBJETIVO: 1/ GOBIERNO DE RESULTADOS

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LAS CONDICIONES TECNOLOGICAS PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN TODAS LAS GERENCIAS DE LA COMAPA	5.500	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	10%	30%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	200	MTTS	MENSUAL	60	AL 80 % DE LOS EQUIPOS SE REALIZARON ACTUALIZACION DE SOFTWARE
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		20%	60%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS	400	MTTS	MENSUAL	120	EL 70 % DE LOS SERVICIOS FUERON A LA RED INALAMBRIKA
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		10%	30%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LA RED DE VOZ	200	MTTS	MENSUAL	50	EL 90 % DE LOS SERVICIOS FUERON CORRECTIVOS
				ACTUALIZACION DIGITAL		10%	20%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	24000	USUARIOS	MENSUAL	1800	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA		50%	50%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	236000	USUARIOS	MENSUAL	236000	LA FACTURA ES MENSUAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE ACTIVO FIJO**

**PRIMER TRIMESTRE 2016**

**EJE RECTOR: 5 REYNOSA TRANSPARENTE**

**ESTRATEGIA: 3 PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO DEL ORGANISMO**

**OBJETIVO: 2 MEJORAR PRÁCTICAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
1	CONTRIBUIR EN EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE BIENES MUEBLES DEL ORGANISMO	5.6.0.0	COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO	CONTROLAR Y VERIFICAR LOS BIENES MUEBLES	100%	100%	100%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DEL ORGANISMO	ALTA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES ( % DE BIENES MUEBLES ACTIVOS)	100%	%	TRIMESTRAL	100%	SE DIERON DE ALTA 6 BIENES: 2 EN ENERO, 1 EN FEBRERO Y 3 EN MARZO.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BAJA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	BAJA DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES ( % DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA )	100%	%	TRIMESTRAL	100%	NINGUNA BAJA REGISTRADA EN ESTOS MESES.