

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA TAMAULIPAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO**

**INDICADORES ESTRATEGICOS DE GESTIÓN**

**FECHA: 1 DE OCTUBRE DE 2015**

DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		%													
COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO	ALTAS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES (BMP)	100%	6	8	1	1	3	0	15	4	17				55
	ALTAS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES CONSUMIBLES BAJO COSTO (BMPCBC)	100%	7	4	6	0	0	0	13	0	2				32
COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO	BAJAS	100%	0	2	0	18	0	2	1	0	4				27
	ACTUALIZACIÓN SERAP	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0







**COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA TAMAULIPAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS**  
**DEPARTAMENTO DE NÓMINAS**

**INDICADORES ESTRATEGICOS DE GESTION**

DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		%													
DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	ENVIO DE OFICIO CIRCULAR A TODAS LAS GERENCIAS, COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS SOLICITANDO INFORMACIÓN DE LA CUENTA ELECTRÓNICA DE CADA EMPLEADO	100%	100%	100%											
	RECEPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR GERENCIAS Y ÁREAS	100%	100%	100%											
	ENVIAR Y RECIBIR CONFIRMACIONES DE CORREO ELECTRÓNICO A CADA EMPLEADO PARA VERIFICAR AUTENTICIDAD DE CORREOS PERSONALES	100%	100%	100%											
	ENVIAR COMPROBANTES FISCALES DIGITALES DE NOMINA A LOS TRABAJADORES	100%			50%	25%	25%								
	DETECCIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS DEVUELTOS Y RECONFIRMACIÓN DE CUENTAS	100%						100%							
	REENVÍO DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES DE NÓMINA A LOS EMPLEADOS	100%						100%							
	ENVÍO DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES DE NÓMINA A LOS EMPLEADOS	100%							100%	100%	100%				

**COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA TAMAULIPAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**  
**SEPTIEMBRE**

**INDICADORES ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN**

DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		%													
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DE COMAPA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
	CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTÍCULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA ÁREA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
	CONSEGUIR PRESUPUESTO DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
	CONCILIAR CON EL ÁREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONÓMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ÓRDENES DE COMPRA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
	DE ACUERDO AL ÓRDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA ÁREA, EMITIR LAS ÓRDENES DE COMPRA DE ARTÍCULOS REQUERIDOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
ALMACEN GENERAL	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS CON CLASIFICACIÓN Y ACOMODO DE MATERIALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
	RECEPCION DE MATERIALES , ENTREGADOS POR LOS PROVEEDORES ADSCRITOS	100%	90%	90%	90%	90%	100%	100%	100%	100%	100%				
CENTRO DE COPIADO	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE PAPELERÍA, ARTÍCULOS DE ESCRITORIO Y DE CÓMPUTO SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS CON CLASIFICACIÓN Y ACOMODO DE MATERIALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				



ELABORACION ESTADISTICA DE ENCUESTAS APLICADAS.	100%			100%	100%										
PLÁTICAS DE SALUD Y DETECCIONES	100%			100%											
ESTRUCTURACIÓN DEL PROGRAMA PERMANENTE "ME CUIDO, ME SIENTO BIEN"	100%					100%									
EXÁMEN PARA DETECCIÓN DEL HELICOBACTER PÍLORI	100%						100%								
REVISIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS EN EMPLEADOS CON MÁS DE SEIS MESES DE INCAPACIDAD MÉDICA PARA SU POSIBLE REINCORPORACIÓN LABORAL	100%							100%							
CAMPAÑA OFTALMOLÓGICA	100%								0%						
ESTUDIOS DE DENSITOMETRÍA PARA DETECCIÓN OPORTUNA DE OSTEOPOROSIS	100%								100%						
ESTUDIOS PREVENTIVOS PARA DETECCIÓN OPORTUNA DE COLESTEROL Y TRIGLICERIDOS	100%									100%					



**COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA TAMAULIPAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL**

**INDICADORES ESTRATEGICOS DE GESTION**

DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		%													
SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	INSTALACIONES VISITADAS	100%	2.89	8.33	3.60	3.25	2.89	3.62	6.7	16.66	16.66	-	-	-	64.60%
	CAPACITACIONES	100%	4.165	41.65	0	8.33	8.33	16.66	12.49	29.12	37.48	-	-	-	158.22%

**COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA TAMAULIPAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**  
**INDICADORES ESTRATEGICOS DE GESTION 2015**

DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
		%													
SERVICIOS GENERALES	REALIZAR VISITAS E INSPECCIONES VISUALES PARA DETECTAR LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LAS INSTALACIONES FISICAS: VISITAS/REPORTES DE RECORRIDO		4	4	4	4	4	4	4	4	5				
SERVICIOS GENERALES	MANTENER LAS AREAS DE EDIFICIO PRINCIPAL LIMPIAS E HIGIENICAS: OFICINAS LIMPIAS/REPORTE Y BITACORA DE LIMPIEZA		20	19	21	21	20	20	20	20	20				
SERVICIOS GENERALES	MANTENER LAS AREAS DE LAS OFICINAS FORANEAS LIMPIAS E HIGIENICAS: OFICINAS LIMPIAS/REPORTE Y BITACORA DE LIMPIEZA		12	12	11	12	12	12	12	13	13				
SERVICIOS GENERALES	MANTENER LAS AREAS DE PLANTAS POTABILIZADORAS, CARCAMOS Y REBOMBEO Y ESTACIONAMIENTOS LIBRES DE HIERBAS, MALEZA Y BASURA: INSTALACIONES CON MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA		2	2	2	2	2	3	2	2	3				
SERVICIOS GENERALES	RECEPCION, TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A VEHICULOS: SOLICITUDES RECIBIDAS PARA MANTENIMIENTO DE VECHICULOS		26	17	12	18	13	12	13	12	12				
SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA DE AIRES ACONDICIONADOS: SOLICITUDES RECIBIDAS PARA MANTENIMIENTO		2	1	2	4	3	2	2	6	4				
SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INSTALACIONES FISICAS: SOLICITUDES RECIBIDAS PARA MANTENIMIENTO		1	1	0	0	0	0	2	2	4				
SERVICIOS GENERALES	RECEPCION, TRAMITE Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO A SISTEMA ELECTRICO: SOLICITUDES RECIBIDAS PARA MANTENIMIENTO		8	7	4	3	2	2	3	3	3				
SERVICIOS GENERALES	RECEPCION, TRAMITE Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES: SOLICITUDES RECIBIDAS PARA MANTENIMIENTO		4	5	6	1	1	0	3	3	1				
SERVICIOS GENERALES	RECEPCION, TRAMITE Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ADECUACIONES: SOLICITUDES RECIBIDAS PARA MANTENIMIENTO		1	2	1	0	0	0	0	1	1				

