

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

CUARTO TRIMESTRE 2019

EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W2/ EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y W1 /ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
451	Implementar los Programas Operativos Anuales (POA) como mecanismo en la evaluación de indicadores, el cual expresará en forma sencilla, ordenada y homogénea la lógica interna de los programas presupuestarios dando a conocer los logros, monitoreando el ejercicio presupuestal y evaluando los resultados.	200	GERENTE ADMINISTRATIVO	VINCULAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS COORDINACIONES	Cada coordinacion de esta Gerencia cumple con el POA del ejercicio 2018 (se cuenta con 6 coordinaciones) coordinaciones que cumplieron en tiempo y forma / total de coordinaciones + 100	100%	%	TRIMESTRAL	100%	
				EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO POR CADA COORDINACION	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	EVALUACION DE RESULTADOS OBTENIDOS	Se evalua el resultado obtenido de sus Indicadores de desempeño a traves del POA (Coordinaciones evaluadas/total de coordinaciones*100)	100%	%	TRIMESTRAL	100%	
				A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE APLICA EL PLAN DE ACCION PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA AREA DETECTADA	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	ACCIONES DE MEJORAS	A traves de los resultados obtenidos del POA se detecta areas que requieren acciones de mejoras en sus procesos	1	ACCIONES	TRIMESTRAL	100%	
447	Se estructurará una consistente y fortalecida institucionalidad, para que todos los programas y proyectos actúen de manera articulada en el marco de las políticas públicas.			A TRAVES DE ANALISIS DE PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SE DETERMINA HOMOLOGAR DICHSOS PROCESOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS	100%	100%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	PROCESOS HOMOLOGADOS	A traves de el analisis de los procesos administrativos y operativos se determina la homologacion de estos.	1	PROCESOS	SEMESTRAL	100%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-19

**EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA**

**ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA**

**SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	Garantizar las condiciones de recursos humanos, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos en todas las áreas del organismo.	201	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.33%	83.30%	LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACION DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	100%	EMPLEADOS	MENSUAL	83.30%	Se reubicó 1 persona a la Gerencia Administrativa, 1 a la G. General y 5 G. Operativa
457	Establecer un Programa de Mejora Continua, que consiste en la elaboración de manuales de procedimientos administrativos en materia de recursos humanos, materiales, finanzas, transparencia y auditorías.	213	CAPACITACIÓN	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	8.33%	75%	CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	75%	Sin avance



EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	Garantizar las condiciones de recursos humanos, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos en todas las áreas del organismo.	201	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.33%	91.63%	LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACION DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	100%	EMPLEADOS	MENSUAL	91.63%	Se reubicó a 7 personas a la G Administrativa, 1 G Comercial, 1 G General y 7 G Operativa
457	Establecer un Programa de Mejora Continua, que consiste en la elaboración de manuales de procedimientos administrativos en materia de recursos humanos, materiales, finanzas, transparencia y auditorías.	213	CAPACITACIÓN	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	8.33%	75%	CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	75%	Sin avance

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-19

EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	Garantizar las condiciones de recursos humanos, para impulsar el reordenamiento de los procesos administrativos en todas las áreas del organismo.	201	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	VERIFICACION DE LOS EMPLEADOS A TRAVES DE SUS ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	100%	8.33%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES VERIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL EMPLEADO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	REUBICACION DE EMPLEADOS	SE REUBICA AL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO	100%	EMPLEADOS	MENSUAL	100%	Se reubica ha 3 personas a Gerencia General y 5 G. Operativa
457	Establecer un Programa de Mejora Continua, que consiste en la elaboración de manuales de procedimientos administrativos en materia de recursos humanos, materiales, finanzas, transparencia y auditorías.	213	CAPACITACIÓN	INTEGRACION DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	8.33%	75%	CON LA PARTICIPACION DE LAS COORDINACIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	ELABORACION DEL PROGRAMA DE REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	100%	AVANCE	MENSUAL	75%	Sin avance



oct-19

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L1 / PROFESIONALIZACIÓN Y L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
232	Asegurar el manejo responsable de los recursos humanos, y eficientar los procesos y servicios administrativos internos.	201	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO	100%	8.33%	83.30%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO.	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANALISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO)	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	MENSUAL	83.30%	Coordinacion de Recursos Humanos, verifica duplicidad de funciones y asignara una persona a otras areas, donde se requiera por necesidades del servicio y/o proyectos.
228	Implementar un Programa Interno de Capacitación dirigido a servidores públicos de todos los niveles en temas de Calidad en el servicio.	213	CAPACITACIÓN	PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON	100%	8.33%	74.97%	DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS	CALIDAD EN EL SERVICIO	CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION	2 GERENCIAS	GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA	MENSUAL	74.97%	Sin avance
				SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL	100%	8.33%	74.97%	EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA	CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	SEMANAL	74.97%	Sin avance



nov-19

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L1 / PROFESIONALIZACIÓN Y L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
232	Asegurar el manejo responsable de los recursos humanos, y eficientar los procesos y servicios administrativos internos.	201	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO	100%	8.33%	91.63%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO.	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANALISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO)	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	MENSUAL	91.63%	Coordinacion de Recursos Humanos, verifica duplicidad de funciones y asignara una persona a otras areas, donde se requiera por necesidades del servicio y/o proyectos.
228	Implementar un Programa Interno de Capacitación dirigido a servidores públicos de todos los niveles en temas de Calidad en el servicio.	213	CAPACITACIÓN	PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON	100%	8.33%	74.97%	DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS	CALIDAD EN EL SERVICIO	CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION	2 GERENCIAS	GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA	MENSUAL	74.97%	Sin avance
				SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL	100%	8.33%	74.97%	EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA	CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	SEMANAL	74.97%	Sin avance

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-19

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L1 / PROFESIONALIZACIÓN Y L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
232	Asegurar el manejo responsable de los recursos humanos, y eficientar los procesos y servicios administrativos internos.	201	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS	ELIMINAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN INTERES DEL ORGANISMO	100%	8.33%	100%	UNICAMENTE SE RESPETA LA DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN LA AREAS OPERATIVAS COMO CUADRILLAS, CAJEROS Y ATENCION AL PUBLICO.	DUPLICIDAD DE FUNCIONES	ANALISIS DE FUNCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NO OPERATIVO)	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	MENSUAL	100%	Coordinacion de Recursos Humanos, verifica duplicidad de funciones y asignara una persona a otras areas, donde se requiera por necesidades del servicio y/o proyectos.
228	Implementar un Programa Interno de Capacitación dirigido a servidores públicos de todos los niveles en temas de Calidad en el servicio.	213	CAPACITACIÓN	PERMANENTE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE BUZON	100%	8.33%	74.97%	DEBERA CONSIDERARSE EXCLUSIVAMENTE AREAS DE ATENCION Y TRATO CON EL PUBLICO Y USUARIOS	CALIDAD EN EL SERVICIO	CURSO DE CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE, IMPLEMENTACION DEL BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS COMO MODO DE EVALUACION	2 GERENCIAS	GERENCIA COMERCIAL Y GERENCIA OPERATIVA	SEMANAL	74.97%	Sin avance
				SUPERVISION DE UNIFORMES, GAFETES Y TRATO PERSONAL	100%	8.33%	74.97%	EL USO DEL UNIFORME Y GAFETE DEBERA SER OBLIGATORIO TODOS LOS DIAS DE LA SEMANA	CURSO SOBRE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONCEPTOS DE IMAGEN, LENGUAJE Y ATENCION AL PUBLICO	5 GERENCIA Y SUS RESPECTIVAS COORDINACIONES	GERENCIAS, COORD. Y DEPTOS.	SEMANAL	74.97%	Sin avance

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-19

**EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA**

**ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
298	Enseñar técnicas cognitivas y de comportamientos destinados a oponer resistencia y crear la capacidad necesaria para prevenir la iniciación del consumo y abuso de sustancias.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS	100%	8.33%	83.33%	SE DEBERA DE REALIZAR PLATICAS CON RELACION A LOS RIESGOS QUE OCACIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO.	PLATICA PREVENTIVA VIVIR SIN ADICCIONES	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCACIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO	100%	%	ANUAL	83.33%	Este programa se planea en el mes de noviembre del 2019, con las platicas de adicciones de tabaquismo y alcoholismo
296	Apoyar en la prevención y control de diversos padecimientos como desnutrición y obesidad para disminuir a su vez el índice de enfermedades cardiovasculares y diabetes.			REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	8.33%	83.33%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA.	DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA	MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS	100%	%	ANUAL	83.33%	Este programa se iniciara en el mes de noviembre del 2019, para la deteccion de diabetes, hipertension e hiperplasia prostatica

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
298	Enseñar técnicas cognitivas y de comportamientos destinados a oponer resistencia y crear la capacidad necesaria para prevenir la iniciación del consumo y abuso de sustancias.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS	100%	8.33%	91.66%	SE DEBERA DE REALIZAR PLATICAS CON RELACION A LOS RIESGOS QUE OCACIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO.	PLATICA PREVENTIVA VIVIR SIN ADICCIONES	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCACIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO	100%	%	ANUAL	91.66%	Este programa se planea en el mes de diciembre del 2019, con las platicas de adicciones de tabaquismo y alcoholismo
296	Apoyar en la prevención y control de diversos padecimientos como desnutrición y obesidad para disminuir a su vez el índice de enfermedades cardiovasculares y diabetes.			REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	8.33%	91.66%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA.	DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA	MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS	100%	%	ANUAL	91.66%	Se presento Secretaria de salubridad y asistencia, para iniciar con el programa de prevencion en Diabetes, control de peso y Presion arterial en las oficinas generales en Longoria se checkaron 40 personas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-19

**EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA**

**ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
298	Enseñar técnicas cognitivas y de comportamientos destinados a oponer resistencia y crear la capacidad necesaria para prevenir la iniciación del consumo y abuso de sustancias.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	EN CONJUNTO CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS OTORGAR PLATICAS PREVENTIVAS	100%	8.33%	100%	SE DEBERA DE REALIZAR PLATICAS CON RELACION A LOS RIESGOS QUE OCACIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO.	PLATICA PREVENTIVA VIVIR SIN ADICCIONES	INFORMAR A LOS TRABAJADORES LOS RIESGOS QUE OCACIONAN LAS ADICCIONES COMO TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO	100%	%	ANUAL	100%	Este programa se planea en el mes de enero 2020, con las platicas de adicciones de tabaquismo y alcoholismo
296	Apoyar en la prevención y control de diversos padecimientos como desnutrición y obesidad para disminuir a su vez el índice de enfermedades cardiovasculares y diabetes.			REALIZACION DE EXAMENES QUE PRINCIPALMENTE AFECTEN A NUESTRO ENTORNO LABORAL Y DE SALUD A LARGO PLAZO	100%	8.33%	100%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA.	DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA PROSTATICA	MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS	100%	%	ANUAL	100%	Se presento Optica Express, para iniciar con el programa de problemas oculares en ofc. Longoria atendiendo a 40 personas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-19

**EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA**

**ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
284	Organizar brigadas de salud con acciones de prevención y atención en coordinación con las instituciones de salud del Estado. // Renovar el Programa "Mi Doctor" mediante una serie de acciones dirigidas a informar, prevenir y detectar en etapas iniciales los principales padecimientos crónico-degenerativos que afectan al personal de este Organismo.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	INTEGRAR FERIA DE SALUD PARA EMPLEADOS DE SINDICATO Y CONFIANZA	100%	8.33%	83.33%	SE REALIZARA FERIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL Y FAMILIA DE LOS EMPLEADOS DE COMAPA.	FERIA DE SALUD INTEGRAL PARA LAS FAMILIAS DE TRABAJADORES DE COMAPA	REALIZAR CONSULTAS MEDICAS GENERALES Y DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION A EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	100%	%	ANUAL	83.33%	La feria de la salud se programa para el mes de Noviembre del 2019
				LLEVAR A CABO CONJUNTAMENTE CON INSTITUCIONES PUBLICAS LAS CAMPAÑAS CONTRA INFLUENZA Y TETANOS	100%	8.33%	83.33%	SE DEBERA PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN CONTRA INFLUENZA Y TETANOS.	VACUNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	100%	%	ANUAL	83.33%	Esta campaña se llevara acabo con el programa de prevención que tenga establecido en fecha y hora el centro de salud y/o IMSS
				MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS	100%	8.33%	83.33%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION	DETECTAR NUEVOS CASOS Y DAR SEGUIMIENTO A EMPLEADOS CON DIABETES E HIPERTENSION	100%	%	ANUAL	83.33%	Este programa lo llevara acabo el hospital tierra santa en el mes de noviembre del 2019
290	Coadyuvar desde el DIF Municipal la detección de cáncer de mama y toma de citología cervical a mujeres en edad reproductiva y con factores de riesgo.			SOLICITAR APOYO AL PATRONATO DIF Y TAMBIÉN A LA SECRETARÍA DE SALUD PARA FOMENTAR LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PATOLÓGICAS EN LA MUJER	100%	8.33%	83.33%	SE DEBERA PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER.	AUTOEXPLORATE Y PREVIENE	PLATICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACION Y EXAMENES DE PAPANICOLAO	100%	%	ANUAL	83.33%	Se inicia campaña de platicas de prevención del cancer por el hospital tierra santa en el mes de noviembre del 2019

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-19

**EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA**

**ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL**

**SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
284	Organizar brigadas de salud con acciones de prevención y atención en coordinación con las instituciones de salud del Estado. // Renovar el Programa "Mi Doctor" mediante una serie de acciones dirigidas a informar, prevenir y detectar en etapas iniciales los principales padecimientos crónico-degenerativos que afectan al personal de este Organismo.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	INTEGRAR FERIA DE SALUD PARA EMPLEADOS DE SINDICATO Y CONFIANZA	100%	8.33%	96.66%	SE REALIZARA FERIA DE LA SALUD PARA EL PERSONAL Y FAMILIA DE LOS EMPLEADOS DE COMAPA.	FERIA DE SALUD INTEGRAL PARA LAS FAMILIAS DE TRABAJADORES DE COMAPA	REALIZAR CONSULTAS MEDICAS GENERALES Y DE ESPECIALIDADES PARA ATENCION A EMPLEADOS SINDICATO Y CONFIANZA	100%	%	ANUAL	96.66%	La feria de la salud se programa para el mes de diciembre del 2019
				LLEVAR A CABO CONJUNTAMENTE CON INSTITUCIONES PUBLICAS LAS CAMPAÑAS CONTRA INFLUENZA Y TETANOS	100%	8.33%	96.66%	SE DEBERA PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENION CONTRA INFLUENZA Y TETANOS.	VACUNATE Y PREVIENE	INMUNIZAR A TODO EL PERSONAL CONTRA ENFERMEDADES DE TEMPORADA	100%	%	ANUAL	96.66%	Esta campaña se llevara a cabo con el programa de prevencion que tenga establecido en fecha y hora el centro de salud y/o IMSS
				MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS	100%	8.33%	96.66%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	DETECCION OPORTUNA DE DIABETES E HIPERTENSION	DETECTAR NUEVOS CASOS Y DAR SEGUIMIENTO A EMPLEADOS CON DIABETES E HIPERTENSION	100%	%	ANUAL	96.66%	Se realizo el chequeo de presion para detectar enfermedades cronico-degenerativas a 12 personas
290	Coadyuvar desde el DIF Municipal la detección de cáncer de mama y toma de citología cervical a mujeres en edad reproductiva y con factores de riesgo.			SOLICITAR APOYO AL PATRONATO DIF Y TAMBIÉN A LA SECRETARÍA DE SALUD PARA FOMENTAR LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PATOLÓGICAS EN LA MUJER	100%	8.33%	96.66%	SE DEBERA PROGRAMAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER.	AUTOEXPLORATE Y PREVIENE	PLATICAS PREVENTIVAS DE AUTO EXPLORACION Y EXAMENES DE PAPANICOLAO	100%	%	ANUAL	96.66%	Se inicia programa de prevencion del cancer con platicas realizadas por medicos del Hospital Tierra Santa con una asistencia de 20 personas.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

oct-19

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
291	Brindar atención médica especializada en coordinación con instituciones médicas nacionales, estatales y locales, a personal del organismo.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	8.33%	83.33%	DEBERA PARTICIPAR EN REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD.	REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	83.33%	Se realiza convocatoria para reunion en el mes de noviembre 2019, para el seguimiento a los empleados que requieran servicios de salud en instituciones de gobierno
				GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	8.33%	83.33%	DEBERA GESTIONAR EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	83.33%	Se realizo gestionamiento para solicitar termómetros, Alcohólimetro, y medicamentos en general
				REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	8.33%	83.33%	DEBERA REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	83.33%	Se solicitara al Patronato del DIF, IMSS y/o centro de salud apoyo para iniciar el programa de prevencion de enfermedades con platicas en temas de salud de la mujer para el mes de noviembre del 2019
				MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS	100%	8.33%	83.33%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	83.33%	Este programa se iniciara en el mes de noviembre del 2019, para la deteccion de diabetes, hipertension e hiperplasia prostatica

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

nov-19

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
291	Brindar atención médica especializada en coordinación con instituciones médicas nacionales, estatales y locales, a personal del organismo.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	8.33%	91.66%	DEBERA PARTICIPAR EN REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD.	REUNIONES DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	91.66%	Se realiza convocatoria para reunion en el mes de diciembre 2019, para el seguimiento a los empleados que requieran servicios de salud en instituciones de gobierno
				GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	8.33%	91.66%	DEBERA GESTIONAR EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	91.66%	Se realizo gestionamiento para solicitar termometros, Alcohólimetro, y medicamentos en general
				REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	8.33%	91.66%	DEBERA REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	91.66%	Se inicia de campaña de prevencion de salud a la mujer donde se realizaron a 3 mujeres del organismo el estudio de exámenes de papanicolaoy y mastografía
				MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS	100%	8.33%	91.66%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	91.66%	Se realizo el chequeo de presion para detectar enfermedades cronico-degenerativas a 15 personas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-19

EJE RECTOR: 4 / REYNOSA INCLUYENTE Y EQUITATIVA

ESTRATEGIA: P1 / SALUD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL

SUB EJE: 4.2 / SALUD Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
291	Brindar atención médica especializada en coordinación con instituciones médicas nacionales, estatales y locales, a personal del organismo.	209	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD	CONVOCAR REUNIONES MENSUALES CON LAS INSTITUCIONES DE SALUD	100%	8.33%	100%	DEBERA PARTICIPAR EN REUNIONES CON INSTITUCIONES DE SALUD.	REUNIONES DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO	CON EL OBJETIVO DE DAR UNA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS EMPLEADOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE SALUD EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO	100%	%	MENSUAL	100%	Se realiza convocatoria para reunion en el mes de enero 2020, para el seguimiento a los empleados que requieran servicios de salud en instituciones de gobierno
				GESTIONAR EN EL ORGANISMO PARA EL ADECUADO EQUIPAMIENTO DEL DEPARTAMENTO	100%	8.33%	100%	DEBERA GESTIONAR EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	100%	Se realizo gestionamiento para solicitar termómetros, Alcoholímetro, y medicamentos en general
				REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	100%	8.33%	100%	DEBERA REALIZAR CON EL APOYO DE INSTITUCIONES DE SALUD UN PROGRAMA O CAMPAÑA PARA LA MUJER QUE LABORA EN ESTE ORGANISMO	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	100%	Se inicia de campaña de prevencion de salud a la mujer donde se realizaron a 10 mujeres del organismo el estudio de exámenes de papanicolaou y mastografía
				MEDIANTE EXAMENES DE LABORATORIO Y TOMA DE PRESION DETECTAR A TIEMPO ENFERMEDADES CRONICO-DEGENERATIVAS	100%	8.33%	100%	SE DEBERA DE REALIZAR DETECCION DE DIABETES E HIPERTENSION, E HIPERPLASIA.	MUJER PREVENIDA MUJER SANA	REALIZAR DIVERSAS ACCIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LA SALUD EN LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN EL AUTOCUIDADO CON PLATICAS PREVENTIVAS	100%	%	ANUAL	100%	Se realizo el chequeo de presion para detectar enfermedades cronicodegenerativas a 47 personas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

oct-19

EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.	202	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.33%	83.30%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100%	%	MENSUAL	100%	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	100%	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100%	%	MENSUAL	100%	
									CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100%	%	MENSUAL	100%	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100%	%	MENSUAL	100%	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES	100%	%	MENSUAL	100%	

COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

oct-19

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: M1 / SIMPLIFICACIÓN DE REGLAS

SUB EJE: 3.4 / MEJORA REGULATORIA

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
245	DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES DEL ORGANISMO	202	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB-COMITÉ DE COMPRAS	100%	8.33%	83.30%	EN ESTA META SE PROMUEVE EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITÉ DE COMPRAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITÉ A TRAVÉS DE UNA SOLICITUD DEL ÁREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	1	ACTA	MENSUAL	1	
		206	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	8.33%	83.30%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	100%	
				100%	%	MENSUAL	100%								

COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

nov-19

EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA

ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA

SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.	202	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.33%	91.63%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100%	%	MENSUAL	100%	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	100%	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100%	%	MENSUAL	100%	
									CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100%	%	MENSUAL	100%	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100%	%	MENSUAL	100%	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUIRIENTES	100%	%	MENSUAL	100%	

COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

nov-19

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: M1 / SIMPLIFICACIÓN DE REGLAS

SUB EJE: 3.4 / MEJORA REGULATORIA

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
245	DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES DEL ORGANISMO	202	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB-COMITÉ DE COMPRAS	100%	8.33%	91.63%	EN ESTA META SE PROMUEVE EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE DE COMPRAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	1	ACTA	MENSUAL	1	
				206	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	8.33%	91.63%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL
												100%	%	MENSUAL	100%

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

**dic-19**

**EJE RECTOR: 5 / REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA**

**ESTRATEGIA: W3 / MEJORA CONTÍNUA**

**SUB EJE: 5.3 / ENFOQUE A RESULTADOS**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
458	GARANTIZAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA IMPULSAR EL REORDENAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.	202	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	REALIZAR LAS COMPRAS EN TIEMPO Y FORMA CON LAS MEJORES CONDICIONES Y OFERTA DEL MERCADO	100%	8.33%	100.00%	LA META A ALCANZAR SE BASA A TRAVES DE LAS ADQUISICIONES Y EL PRECIO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LA OFERTA Y LA DEMANDA	RECEPCIONAR TODAS LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS AREAS DE COMAPA	SE RECEPCIONAN TODAS LAS REQUISICIONES DE LAS AREAS SOLICITANTES	100%	%	MENSUAL	100%	
									CLASIFICAR LAS REQUISICIONES DE ACUERDO AL ARTICULO SOLICITADO, DANDO PRIORIDAD SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA AREA	SE LE DA PRIORIDAD A LA REQUISICION CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	100%	
									CONSEGUIR PRESUPUESTOS DE LOS REQUERIMIENTOS PRIORITARIOS	SE SOLICITAN DIFERENTES PRESUPUESTOS A LOS PROVEEDORES REGISTRADOS ANTE EL PADRON DE PROVEEDORES	100%	%	MENSUAL	100%	
									CONCILIAR CON EL AREA FINANCIERA LOS RECURSOS ECONOMICOS EXISTENTES PARA PODER EMITIR ORDENES DE COMPRA	SE VERIFICA CON EL AREA FINANCIERA LA PARTIDA PRESUPUESTAL PARA EL GASTO	100%	%	MENSUAL	100%	
									DE ACUERDO AL ORDEN DE PRIORIDAD Y NECESIDADES DE CADA AREA, EMITIR LAS ORDENES DE COMPRA DE ARTICULOS REQUERIDOS.	SE EMITIRA LA ORDEN DE COMPRA DE ACUERDO A LOS ARTICULOS DE PRIMERA NECESIDAD	100%	%	MENSUAL	100%	
									RECEPCION Y ENTREGA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS AREAS	RECIBIR Y VERIFICAR LO SOLICITADO PARA HACER ENTREGA DE ESTOS A LAS DIFERENTES AREAS REQUERIENTES	100%	%	MENSUAL	100%	

COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

dic-19

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: M1 / SIMPLIFICACIÓN DE REGLAS

SUB EJE: 3.4 / MEJORA REGULATORIA

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
245	DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES DEL ORGANISMO	202	COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES	SE CUENTA CON UN SUB-COMITÉ DE COMPRAS	100%	8.33%	100%	EN ESTA META SE PROMUEVE EL SUB-COMITÉ DE COMPRAS CON EL FIN DE AUTORIZAR UNA COMPRA DE UN GASTO MAYOR	ACTAS DE SUBCOMITE DE COMPRAS	SE REALIZAN REUNIONES DE SUB-COMITÉ A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL AREA REQUIRIENTE Y SE ANALIZAN LAS PROPUESTAS DE TRES PROVEEDORES PARA SU APROBACION	1	ACTA	MENSUAL	1	
		206	JEFATURA DE ALMACEN	RECEPCIONAR EL MATERIAL SOLICITADO POR EL AREA REQUIRIENTE Y REGISTRAR EN EL INVENTARIO DE LA BASE DE DATOS	100%	8.33%	100%	EN ESTA META SE RECEPCIONA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS MATERIALES	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS	SOLICITAR AL ORGANISMO EL COMPLETO ABASTECIMIENTO DE LOS MATERIALES BASICOS PARA UNA MEJOR ATENCION AL PERSONAL	100%	%	MENSUAL	100%	
												100%	%	MENSUAL	100%



oct-19

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
235	Desarrollar programas de mantenimiento para conservar los bienes muebles e inmuebles en condiciones de operación que permitan el servicio eficiente al ciudadano.	204	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES	100%	8.33%	83.33%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS (CARCAMOS Y REBOMBEO)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES	EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA , ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y PLOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA)	100%	%	MENSUAL	83.33%	
				SERVICIO PREVENTIVO DE VEHICULOS	100%	8.33%	83.33%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	83.33%	
				SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO)	100%	8.33%	83.33%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS )	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS )	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	100%	%	MENSUAL	83.33%	

nov-19

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
235	Desarrollar programas de mantenimiento para conservar los bienes muebles e inmuebles en condiciones de operación que permitan el servicio eficiente al ciudadano.	204	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES	100%	8.33%	91.66%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS (CARCAMOS Y REBOMBEO)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES	EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA, ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y P'LOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA)	100%	%	MENSUAL	91.66%	
				SERVICIO PREVENTIVO DE VEHICULOS	100%	8.33%	91.66%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	91.66%	
				SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO)	100%	8.33%	91.66%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS)	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	100%	%	MENSUAL	91.66%	

EJE RECTOR: 3 / REYNOSA CIUDADANA

ESTRATEGIA: L2 / EFECTIVIDAD EN EL SERVICIO

SUB EJE: 3.3 / EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
235	Desarrollar programas de mantenimiento para conservar los bienes muebles e inmuebles en condiciones de operación que permitan el servicio eficiente al ciudadano.	204	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES	100%	8.33%	99.99%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS INMUEBLES PROGRAMADOS (CARCAMOS Y REBOMBEOS)	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INMUEBLES	EL PERSONAL SALE A REALIZAR LIMPIEZA DE LA MALEZA , ROTULACION, CONSERVACION DE ALUMBRADO Y P'LOMERIA (REPARACION DE CONTACTOS, PUERTAS, WC, PINTURA)	100%	%	MENSUAL	99.99%	
				SERVICIO PREVENTIVO DE VEHICULOS	100%	8.33%	99.99%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS PATRIMONIO DEL ORGANISMO	100%	%	MENSUAL	99.99%	
				SERVICIO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRE ACONDICIONADO)	100%	8.33%	99.99%	LA META DE ESTA ACCION ES LA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES PROGRAMADOS (AIRES ACONDICIONADOS )	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BIENES MUEBLES (AIRES ACONDICIONADOS )	EL PERSONAL REALIZA LAS REQUISICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	100%	%	MENSUAL	99.99%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**CUARTO TRIMESTRE 2019**

**EJE RECTOR: 5/REYNOSA PRODUCTIVA Y EMPRENDEDORA**

**ESTRATEGIA: Y3/GOBIERNO ELECTRÓNICO**

**SUB EJE: 5.5/INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: BUEN GOBIERNO**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
497	Diseñar y operar el Sistema Digital para el Control Patrimonial a partir de un levantamiento físico periódico de bienes muebles e inmuebles y mercancías comprendidas en el activo del Organismo.	207	COORDINACIÓN DE ACTIVO FIJO	CONTROLAR Y VERIFICAR LOS BIENES MUEBLES	100%	25%	100%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DEL ORGANISMO	ALTA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES ( % DE BIENES MUEBLES ACTIVOS)	100%	%	TRIMESTRAL	100%	SE DIERON DE ALTA 33 BIENES: 14 EN OCTUBRE, 14 EN NOVIEMBRE Y 5 EN DICIEMBRE.
				CONTROLAR Y VERIFICAR LAS BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES	100%	25%	100%	EN ESTA META SE RESGUARDAN TODOS LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA DEL ORGANISMO	BAJA DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	BAJA DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES ( % DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA )	100%	%	TRIMESTRAL	100%	SE REGISTRARON 30 BIENES PARA BAJA EN ESTE TRIMESTRE.

oct-19

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: G3 / TECNOLOGÍA VIAL APLICADA

SUB EJE: 2.2 / SEGURIDAD VIAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: RENDICIÓN DE CUENTAS

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
143	Implementar el uso de nuevas tecnologías de la información y brindar servicios eficientes de soporte, actualización y mantenimiento en infraestructura para optimizar el trabajo y los servicios a los ciudadanos.	211	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	93%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	240	MANT.	ANUAL	222	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	79%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS	400	MANT.	ANUAL	317	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	85%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LA RED DE VOZ	200	MANT.	ANUAL	170	
				ACTUALIZACION DIGITAL	100%	8.33%	81%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	22,000	USUARIOS	ANUAL	17,796	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA	100%	100.00%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO TECNOLÓGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	250,994	RECIBOS	MENSUAL	250,994	

nov-19

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: G3 / TECNOLOGÍA VIAL APLICADA

SUB EJE: 2.2 / SEGURIDAD VIAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: RENDICIÓN DE CUENTAS

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
143	Implementar el uso de nuevas tecnologías de la información y brindar servicios eficientes de soporte, actualización y mantenimiento en infraestructura para optimizar el trabajo y los servicios a los ciudadanos.	211	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	96%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	240	MANT.	ANUAL	230	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	90%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS	400	MANT.	ANUAL	358	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	93%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LA RED DE VOZ	200	MANT.	ANUAL	185	
				ACTUALIZACION DIGITAL	100%	8.33%	90%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	22,000	USUARIOS	ANUAL	19,897	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA	100%	100.00%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA	251,633	RECIBOS	MENSUAL	251,633	

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: G3 / TECNOLOGÍA VIAL APLICADA

SUB EJE: 2.2 / SEGURIDAD VIAL

COMPONENTE TRANSVERSAL: RENDICIÓN DE CUENTAS

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
143	Implementar el uso de nuevas tecnologías de la información y brindar servicios eficientes de soporte, actualización y mantenimiento en infraestructura para optimizar el trabajo y los servicios a los ciudadanos.	211	COORDINACION DE SISTEMAS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS	240	MANT.	ANUAL	240	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE DATOS	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LA RED ALAMBRIKA E INALAMBRIKA DE DATOS	400	MANT.	ANUAL	400	
				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	100%	8.33%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A RED DE VOZ	MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO O LA RED DE VOZ	200	MANT.	ANUAL	200	
				ACTUALIZACION DIGITAL	100%	8.33%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	ACTUALIZACION DE USUARIOS DE CARTOGRAFIA DIGITAL	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFIA	22,000	USUARIOS	ANUAL	22,006	
				PROGRAMACION DEL SISTEMA	100%	100.00%	100%	LA REALIZACION DE ESTAS ACCIONES GARANTIZARA EL FUNCIONAMIENTO O TECNOLOGICO	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE SISTEMA COMERCIAL	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA+N13	251,855	RECIBOS	MENSUAL	251,855	

oct-19

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: H3 / PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

SUB EJE: 2.3 / ACTUACIÓN COORDINADA

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
159	Actualizar e implementar el Atlas de Riesgos Municipal bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Protección Civil.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	20.00%	80.00%	SE CONTINUÓ CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	5	PLANES	ANUAL	4	SE REALIZA PROGRAMA PARA ELABORACION DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA
				100%	8.33%	83.33%	-	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	40	META CUMPLIDA DE CAPACITACION	
164	Capacitar al personal en general en materia de protocolos de actuación a través de simulacros a fin de contar con herramientas para enfrentar situaciones de emergencia.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELAS	100%	8.33%	78.70%	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO)	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	108	ANALISIS	ANUAL	85	SE CONTINUO CON LA ELABORACION DE LOS AST EN LAS INSTALACIONES.
				100%	8.33%	69.09%		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	288	RECORRIDOS	MENSUAL	199	RECORRIDOS DE INSPECCION A INSTALACIONES POR TURNOS	
166	Instalar el Consejo Municipal de Protección Civil, para atender situaciones de desastre y prevención a la comunidad en casos de posibles contingencias, en cumplimiento con la legislación aplicable.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	8.33%	83.33%	SE PROPORCIONO APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN.	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100%	%	MENSUAL	100%	SE APOYO EN 35 TRABAJOS EXTRAORDINARIOS DE LAS COORD. DE AGUA POTABLE, AGUAS RESIDUALES, TOMAS Y DESCARGAS, ASÍ COMO ACORDONANDO DIF. CAÍDOS, APOYO A LA CIUDADANIA
160	Gestionar instrumentos para la detección, actualización e información ciudadana de las zonas de riesgo para la actuación inmediata en casos de incendio, inundación, reparación u obstrucción en accesos viales a través de los medios y redes sociales.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	APOYO EN INUNDACIONES	100%	8.33%	83.33%	LLUVIAS	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100%	%	MENSUAL	100%	META CUMPLIDA EN APOYO A DIFERENTES COLONIAS ANTE EMERGENCIA POR FUERTES LLUVIAS

nov-19

EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ

ESTRATEGIA: H3 / PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

SUB EJE: 2.3 / ACTUACIÓN COORDINADA

COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO							
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES	
159	Actualizar e implementar el Atlas de Riesgos Municipal bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Protección Civil.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	20.00%	80.00%	SE CONTINUÓ CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	5	PLANES	ANUAL	4		
					100%	8.33%	91.66%	-	IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	44		
164	Capacitar al personal en general en materia de protocolos de actuación a través de simulacros a fin de contar con herramientas para enfrentar situaciones de emergencia.			MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.33%	89.81%	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO)	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	108	ANALISIS	ANUAL	97		
					100%	8.33%	83.33%		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	288	RECORRIDOS	MENSUAL	240		
166	Instalar el Consejo Municipal de Protección Civil, para atender situaciones de desastre y prevención a la comunidad en casos de posibles contingencias, en cumplimiento con la legislación aplicable.				COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	8.33%	91.63%	SE PROPORCIONO APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN.	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100%	%	MENSUAL	100%	
160	Gestionar instrumentos para la detección, actualización e información ciudadana de las zonas de riesgo para la actuación inmediata en casos de incendio, inundación, reparación u obstrucción en accesos viales a través de los medios y redes sociales.				APOYO EN INUNDACIONES	100%	8.33%	91.63%	LLUVIAS	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100%	%	MENSUAL	100%	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

dic-19

**EJE RECTOR: 2 / REYNOSA EN PAZ**

**ESTRATEGIA: H3 / PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**SUB EJE: 2.3 / ACTUACIÓN COORDINADA**

**COMPONENTE TRANSVERSAL: CERCANÍA CIUDADANA**

LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FÍSICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
159	Actualizar e implementar el Atlas de Riesgos Municipal bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Protección Civil.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL INTEGRAL	ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	20.00%	100%	SE CONTINUÓ CON LA RECOPIACION DE INFORMACION PARA ELABORAR PLANES	ELABORACION DE PLANES DE CONTINGENCIA	SE ELABORARAN PLANES DE TODAS LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y DE RECAUDACION	5	PLANES	ANUAL	5	
				ELABORACION DE NUEVOS PLANES DE CONTINGENCIAS EN OFICINAS FORANEAS E INSTALACIONES	100%	8.33%	100%		IMPARTIR CURSOS AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	REALIZAR CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL	48	CURSOS	MENSUAL	48	
164	Capacitar al personal en general en materia de protocolos de actuación a través de simulacros a fin de contar con herramientas para enfrentar situaciones de emergencia.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL INTEGRAL	MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.33%	100%	SE INICIO CON LA ELABORACION EN CAMPO DE LOS AST (ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO)	ELABORACION DE AST PARA CADA INSTALACION	SE REALIZARAN ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO (AST) DE TODAS LAS INSTALACIONES	108	ANALISIS	ANUAL	108	
				MONITOREAR LAS INSTALACIONES Y VIGILAR LOS PUNTOS DE RIESGO DE CADA UNA DE ELLAS	100%	8.33%	100%		REALIZAR RECORRIDOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES	SE VISITAN LAS INSTALACIONES PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRAN	288	RECORRIDOS	MENSUAL	288	
166	Instalar el Consejo Municipal de Protección Civil, para atender situaciones de desastre y prevención a la comunidad en casos de posibles contingencias, en cumplimiento con la legislación aplicable.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL INTEGRAL	COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO	100%	8.33%	100%	SE PROPORCIONO APOYO A LAS DIFERENTES COORDINACIONES CON F.P.P., SEÑALIZACIÓN Y DELIMITACIÓN.	APOYO EN LOS TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN COORDINACION CON PROTECCION CIVIL	SE PROPORCIONA APOYO CON EQUIPO NECESARIO PARA LA REALIZACION DE LOS DIFERENTES TRABAJOS	100%	%	MENSUAL	100%	
160	Gestionar instrumentos para la detección, actualización e información ciudadana de las zonas de riesgo para la actuación inmediata en casos de incendio, inundación, reparación u obstrucción en accesos viales a través de los medios y redes sociales.	212	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL INTEGRAL	APOYO EN INUNDACIONES	100%	8.33%	100%	LLUVIAS	APOYO EN LAS ALERTAS POR INUNDACIONES	SE CUENTA CON GUARDIAS QUE SE ENCARGAN DE LOS SECTORES CORRESPONDIENTES A LAS INSTALACIONES DE ACUERDO A LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE LAS INSTALACIONES	100%	%	MENSUAL	100%	