

PILAR DE DESARROLLO: 1 / FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 1/PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ESTRATEGIAS: 1/GESTION INTEGRAL DE CALIDAD

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
10	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA) COMO MECANISMO EN LA EVALUACIÓN DE INDICADORES, EL CUAL EXPRESARÁ EN FORMA SENCILLA, ORDENADA Y HOMOGÉNEA LA LÓGICA INTERNA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DANDO A CONOCER LOS LOGROS, MONITOREANDO EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y EVALUANDO LOS RESULTADOS.	100	GERENCIA GENERAL	SE VINCULAN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027	100%	25%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS COORDINACIONES	CADA COORDINACION DE ESTA GERENCIA CUMPLE CON EL POA DEL EJERCICIO 2024-2027 (SE CUENTA CON 8 COORDINACIONES) COORDINACIONES QUE CUMPLIERON EN TIEMPO Y FORMA / TOTAL DE COORDINACIONES * 100	8	EVALUACIONES	TRIMESTRAL	8	
				EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO POR CADA COORDINACION	100%	25%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	EVALUACION DE RESULTADOS OBTENIDOS	SE EVALUA EL RESULTADO OBTENIDO DE SUS INDICADORES DE DESEMPEÑO A TRAVES DEL POA (COORDINACIONES EVALUADAS/TOTAL DE COORDINACIONES*100)	8	EVALUACIONES	TRIMESTRAL	8	
				A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS SE APLICA EL PLAN DE ACCION PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA AREA DETECTADA	100%	25%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	ACCIONES DE MEJORAS	A TRAVES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL POA SE DETECTA AREAS QUE REQUIEREN ACCIONES DE MEJORAS EN SUS PROCESOS	25%	%	TRIMESTRAL	25%	NO SE DETECTÓ NINGUNA ACCIÓN CORRECTIVA
5	IMPULSAR UNA CONSISTENTE Y FORTALECIDA INSTITUCIONALIDAD, PARA QUE TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ACTÚEN DE MANERA ARTICULADA EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.			A TRAVES DE ANALISIS DE PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS SE DETERMINA HOMOLOGAR DICHSOS PROCESOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS	100%	25%	100%	LA META DE ESTA ACCION ES GARANTIZAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS	PROCESOS HOMOLOGADOS	A TRAVES DEL ANALISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS SE DETERMINA LA HOMOLOGACION DE ESTOS.	8	EVALUACIONES	TRIMESTRAL	8	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

CUARTO TRIMESTRE 2025

PILAR DE DESARROLLO: 4 / DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 42/PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA GESTION INTEGRAL DEL AGUA

ESTRATEGIA 33: AGUA LIMPIA, SANEAMIENTO Y AGUAS RESIDUALES

EJE TRASVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
859	IMPLEMENTAR UN PLAN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACION PARA EL CONTROL DE DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES EN INDUSTRIAS, COMERCIOS Y SERVICIOS DIVERSOS CUMPLAN CON LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CALIDAD EN LAS AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS AL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE LA COMAPA.	106	COORDINACION DE CALIDAD	VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON PERSONAL ACREDITADO Y FACULTADO EN MATERIA DE SANEAMIENTO.	100%	25.00%	100%	LA META DE ESTA ACCION SERA DETECTAR INCUMPLIMIENTO DE LA NOM-002-SEMARNAT-1996 CON RESPECTO AL CONTROL DE CALIDAD QUIMICA DE LAS DE DESCARGAS MUNICIPALES EN LOS GIROS INDUSTRIALES HOSPITALARIOS Y COMERCIALES.	PORCENTAJE DE LAS AGUAS RESIDUALES TRATADAS	TRATAR AL MENOS EL 90% DE LAS AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL MUNICIPIO EN LOS PROXIMOS TRES AÑOS.	25	%	TRIMESTRAL	25%	SE INCLUYÓ EN EL PRESENTE OBJETIVO LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A HOSPITALES PÚBLICOS Y PRIVADOS, FUNERARIAS, CLINICAS VETERINARIAS Y LAVANDERÍAS.
860	IMPLEMENTAR UN PLAN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACION PARA EL CONTROL DE DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES EN INDUSTRIAS, COMERCIOS Y SERVICIOS DIVERSOS CUMPLAN CON LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CALIDAD EN LAS AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS AL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE LA COMAPA.			VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON PERSONAL ACREDITADO Y FACULTADO EN MATERIA DE SANEAMIENTO.	100%	25.00%	100%	LA META DE ESTA ACCION SERA SANCIONAR EL INCUMPLIMIENTO DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS DESCARGAS INDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y COMERCIOS VERTIDAS AL SISTEMA DE RECOLECCION DE AGUA RESIDUAL .	PORCENTAJE DE LAS AGUAS RESIDUALES TRATADAS	TRATAR AL MENOS EL 90% DE LAS AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL MUNICIPIO EN LOS PROXIMOS TRES AÑOS.	25	%	TRIMESTRAL	25%	SE INCLUYÓ EN EL PRESENTE OBJETIVO LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A HOSPITALES PÚBLICOS Y PRIVADOS, FUNERARIAS, CLINICAS VETERINARIAS Y LAVANDERÍAS.

PILAR DE DESARROLLO: 4 / DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 42/PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA GESTION INTEGRAL DEL AGUA

ESTRATEGIA 33: AGUA LIMPIA, SANEAMIENTO Y AGUAS RESIDUALES

EJE TRASVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
860	IMPLEMENTAR UN PLAN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACION PARA EL CONTROL DE DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES EN INDUSTRIAS, COMERCIOS Y SERVICIOS DIVERSOS CUMPLAN CON LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CALIDAD EN LAS AGUAS RESIDUALES DESCARGADAS AL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE LA COMAPA.	106	COORDINACION DE CALIDAD	DETECCION DE AREAS EN MATERIA DE SANEAMIENTO, RECOLECCION, CONDUCCION Y TRATAMIENTO	100%	25.00%	100%	LA META DE ESTA ACCION SERA IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL CUIDADO Y BUEN USO DEL SISTEMA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE LAS AGUAS RESIDUALES TRATADAS	TRATAR AL MENOS EL 90% DE LAS AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL MUNICIPIO EN LOS PROXIMOS TRES AÑOS.	25	%	TRIMESTRAL	25%	SE INCLUYÓ EN EL PRESENTE OBJETIVO LA INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A HOSPITALES PÚBLICOS Y PRIVADOS, FUNERARIAS, CLINICAS VETERINARIAS Y LAVANDERIAS, DE LOS CUALES SE HAN BRINDADO 25 CAMPAÑAS.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

CUARTO TRIMESTRE 2025

PILAR DE DESARROLLO: 1/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 8/ PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA

ESTRATEGIA: 7/INOVACION Y COMPETITIVIDAD

EJE TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
162	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DE ATENCIÓN DE LOS DIVERSOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA EL GOBIERNO MUNICIPAL.	104	COORDINACION JURIDICA	LIQUIDACIONES	100%	25.00%	100.00%	SE HICIERON CONVENIOS CON LOS TRABAJADORES RATIFICADOS ANTE LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	LIQUIDACIONES	SE LLEVARON A CABO DIVERSAS LIQUIDACIONES ANTE LA JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	25	%	TRIMESTRAL	25.00%	12 LIQUIDACIONES EN PROCESO DE TRAMITE
				PETICIONES DE SINDICATO	100%	25.00%	100.00%	SE LLEVARON A CABO PLATICAS SINDICALES.	PROMOCIONES DE DIVERSAS PETICIONES DEL SINDICATO	SE RESOLVIERON PETICIONES SINDICALES MEDIANTE OFICIOS.	25	%	TRIMESTRAL	25.00%	65 PETICIONES DE SINDICATO
				JUICIOS	100%	25.00%	100.00%	SE CONTESTARON DEMANDAS PRESENTADAS ANTE EL ORGANISMO.	PROMOCIONES ANTE AUTORIDADES EXTERNAS DEL EDIFICIO	SE DEFIENDE AL ORGANISMO EN LAS DEMANDAS INTERPUESTAS EN TRIBUNALES FEDERALES, ESTATALES Y ADMINISTRATIVOS.	25	%	TRIMESTRAL	25.00%	2 DEMANDAS DE AMPARO, 1 DEMANDAS LABORALES, 2 JUICIOS CONTENCIOSOS Y 1 DEMANDAS DE NULIDAD
				RESOLUCIONES	100%	25.00%	100.00%	SE REALIZARON RESOLUCIONES PARA PRESCRIPCION	RESOLUCIONES	SE REALIZAN RESOLUCIONES A PETICION DE LOS USUARIOS SOBRE PREDIOS QUE ESTAN REGISTRADOS EN EL ORGANISMO	25	%	TRIMESTRAL	25.00%	136 RESOLUCIONES REALIZADAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

dic-25

PILAR DE DESARROLLO: 1/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO
ESTRATEGIA: 5/ASOCIACION Y COLABORACION COMPROMETIDA

PROGRAMA DE DESARROLLO: 5/PROGRAMA MUNICIPAL DE ENLACE INSTITUCIONAL
EJE TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
87	ESTABLECER MECANISMOS FORMALES PARA LA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES.	102	COORDINACION DE RELACIONES PUBLICAS	COORDINAR Y MANTENER LAS RELACIONES PUBLICAS DEL ORGANISMO CON SUS TRABAJADORES, LOS USUARIOS Y LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO.	100%	8.33%	100.00%		ENLACE ENTRE LOS SECTORES EMPRESARIALES, POLITICOS, SOCIALES Y DE TRABAJO EN CONJUNTO CON EL ORGANISMO.	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE EVENTOS RELACIONADOS CON EL ORGANISMO Y ESTABLECER Y MANTENER COMUNICACIÓN CON INSTITUCIONES, DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DE LA COMUNIDAD.	8.33%	%	MENSUAL	8.33%	POR DIFERENTES TEMAS, SE MANTUVO CONTACTO OFICIAL CON LAS SIGUIENTES DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES: OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, CENTRO DE EJECUCION DE SANCIONES REYNOSA, UMAN, UNIVERSIDAD TAMAULIPECA, REGIONAL DE NUEVO LEON, TAMAULIPAS Y SAN LUIS POTOSI, INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION UAT, INSTITUTO TAMAULIPECO DE CAPACITACION PARA EL EMPLEO, SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA, SECRETARIA DE RECURSOS HIDRAULICOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL, SM DE MEXICO, SHCP, CFE, CONAGUA, CONTRALORIA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, ANEAS DE MEXICO, CONVATEC, INE, PJT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

dic-25

PILAR DE DESARROLLO: 1/ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 9/PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA

ESTRATEGIA: 8/ SERVICIOS PUBLICOS

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
176	DAR ADECUADO SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES CIUDADANAS HECHAS DE MANERA PRESENCIAL EN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS "ALCALDE EN TU COLONIA" Y VALIDAR SU CONCLUSIÓN A TRAVÉS DE VISITAS DE VERIFICACIÓN.	102	COORDINACION DE RELACIONES PUBLICAS	ACUDIMOS A LAS AUDIENCIAS EN APOYO DE CIAC, USUARIOS Y CUALQUIER OTRA DEPENDENCIA.	100%	8.33%	100.00%	LA META DE ESTA ACCIÓN ES QUE LOS PROBLEMAS QUEDEN SOLUCIONADOS A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.	ATENCION Y SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DE USUARIOS O GRUPOS DE USUARIOS QUE NOS REFIERA ALGUNA DEPENDENCIA.	COMO DEPENDENCIAS PODAMOS ESTAR ENLAZADAS PARA MEJORAR EL SERVICIO Y LA ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA CIUDADANÍA.	8.33%	%	MENSUAL	8.33%	EN ESTA PRIMERA SE ATENCIONARON 36 SOLICITUDES DE PARTE DE PERSONAS, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES COMO PODER JUDICIAL, FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA, HOSPITAL REGIONAL DE REYNOSA, PETICIONES CIUDADANAS, CONTRALORIA SOCIAL, MINISTERIO PUBLICO DE PROCEDIMIENTOS PENAL, SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS, SECRETARIA DE RECURSOS HIDRAULICOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL, INSTITUTO DE LA MUJER Y COMISION NACIONAL DEL AGUA.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

CUARTO TRIMESTRE 2025

PILAR DE DESARROLLO: 1 / FROTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 9 / PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA

ESTRATEGIA: 8 / SERVICIOS PÚBLICOS

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
180	ACTIVAR LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN DEL NUEVO SISTEMA UNIFICADO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SUAC) QUE ES UNA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE PERMITIRÁ RECIBIR, ORDENAR, SISTEMATIZAR Y AGILIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVÉS DE LA LÍNEA DIRECTA 072, LA PÁGINA DE INTERNET Y VÍA PRESENCIAL EN RECORRIDOS Y AUDIENCIAS PÚBLICAS.	108	COORDINACION DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCION CIUDADANA (CIAC)	RECIBIR QUEJAS Y/O PETICIONES POR MEDIO DEL CHAT EN LINEA DE LA PAGINA OFICIAL DE COMAPA, POR MEDIO TELEFONICO, ASI COMO QUEJAS Y/O PETICIONES RECIBIDAS EN PERSONA, A CADA UNA DE ESTAS SE ASIGNA UN FOLIO Y SE REALIZA UN CONCENTRADO DIARIO, QUE SE CANALIZA A SU RESPECTIVA AREA SEGÚN LA PETICION DEL CIUDADANO	100%	25%	279.67%	LA META DE ESTA ACCION ES LA ATENCION A LA RECEPCION DE LAS QUEJAS DE LOS USUARIOS AFECTADOS	ATENCIONES	SE GENERA UN REPORTE MENSUAL DE TODAS LAS ATENCIONES	1500	ATENCIONES	TRIMESTRAL	4152	CABE MENCIONAR QUE EL CICLO DE EMISIÓN Y ATENCIÓN DE REPORTES EN EL DEPARTAMENTO DE CIAC, TERMINA EL MOMENTO DE EMITIR UN NUMERO DE FOLIO AL USUARIO Y ENTREGAR EL FOLIO AL DEPARTAMENTO RESPONSABLE LA REALIZACIÓN DEL MISMO ES RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO QUE LO RECIBE,ASÍ COMO CAPTURAR EN EL SISTEMA SUS RESULTADOS. ATENCIONES RECIBIDAS:PRESENCIAL, TELEFONICA, REDES SOCIALES

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

CUARTO TRIMESTRE 2025

PILAR DE DESARROLLO: 1 / FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 9 / PROGRAMA DE ATENCIÓN CIUDADANA

ESTRATEGIA: 8 / SERVICIOS PUBLICOS

EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO RESPONSABLE

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
175	PROMOVER Y EJECUTAR DISTINTOS PROGRAMAS DE ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD, PARA LLEVAR EL GOBIERNO REYNOSA (A LAS COLONIAS DE NUESTRO MUNICIPIO.	110	COORDINACIÓN DE ENLACE SOCIAL	SE REALIZAN RECORRIDOS, REUNIONES VECINALES Y MONITOREOS EN DIFERENTES COLONIAS DE NUESTRA CIUDAD PARA DETECTAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DEL AGUA.	100%	25.00%	100.00%	DURANTE LOS RECORRIDOS LOS PROBLEMAS DETECTADOS SE CANALIZAN AL CIAC, GENERANDO REPORTE CORRESPONDIENTE DANDOLE SEGUIMIENTO PARA SU PRONTA SOLUCIÓN	COMAPA CERCA DE TI	EN LAS VISITAS Y RECORRIDOS DETECTAMOS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS (FUGAS DE AGUA POTABLE, FUGAS DE DRENAJE, AGUA POTABLE TURBIA, AGUA POTABLE CON MAL OLO, FALTA DE BROCALES, NIVELACION DE BROCALES, FALTA DE AGUA EN ALGUNAS COLONIAS, NECESIDAD DE ALGUNA PIPA).	30	RECORRIDOS	TRIMESTRAL	30	SE ABASTECIERON 6,115 M3., BENEFICIANDO A USUARIOS/CIUDADANOS, SECTOR EDUCATIVO Y SECTOR SALUD, QUE TUVIERON LA NECESIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA A TRAVES DE PIPAS POR DIFERENTE RAZONES. DICHSOS RESULTADOS SE GENERAN DEL TRABAJO DE ESTA COORDINACIÓN DONDE SOLO ES UN COORDINADOR DE AREA Y UN AUXILIAR DE CAMPO. *LINEA DE ACCIÓN 175 ACERCAMIENTO DE COMAPA A LAS COLONIAS DE NUESTRO MUNICIPIO. *LINEA DE ACCIÓN 176 ESTA COORDINACION NO ASISTE A AUDIENCIAS PERO ESTA AL PENDIENTE DE LAS PETICIONES QUE SE GENERAN AHI, CON RESPECTO A ESTA COORDINACIÓN HASTA SU CONCLUSIÓN.. EN VISITAS BAJO DEBIDO AL PERIODO VACACIONAL DCEMBRINO (FAMILIAS FUERA DE LA CIUDAD), A SU VEZ HUBO UN AUMENTO EN PETICIONES DE AGUA POTABLE A TRAVES DE PIPA EN EL MES DE NOVIEMBRE
					100%	25.00%	93.50%		30	VISITAS	TRIMESTRAL	27			
176	DAR ADECUADO SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES CIUDADANAS HECHAS DE MANERA PRESENCIAL EN LAS AUDIENCIAS PUBLICAS "ALCALDE EN TU COLONIA" Y VALIDAR SU CONCLUSIÓN A TRAVÉS DE VISTAS DE VERIFICACIÓN			SE TRABAJA EN EQUIPO CON COORDINADORES DE OTRAS DEPENDENCIAS, ATENDIENDO LAS QUEJAS DE LA CIUDADANÍA CANALIZADAS A TRAVÉS DE ELLOS, CON LA FINALIDAD DE DAR ATENCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE LA CIUDADANÍA	100%	25.00%	123.33%		TRABAJO EN EQUIPO PARA SOLUCIONAR Y MEJORAR EL SERVICIO DEL AGUA	BUSCAMOS Y APLICAMOS LA MEJORA CONTÍNUA PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO, CON TRABAJO EN EQUIPO, ENTRE SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTE ORGANISMO Y LOS DE OTRAS DEPENDENCIAS.	30	ATENCIÓN DE PETICIONES DE AGUA POTABLE ATRAVES DE PIPAS, REPARACION DE FUGAS DE AGUA POTABLE, SÓNDEO DE ALCANTARILLA	TRIMESTRAL	43	

CUARTO TRIMESTRE 2025

PILAR DE DESARROLLO: 4/DESARROLLO AMBIENTAL SOSTENIBLE

PROGRAMA DE DESARROLLO: 42/PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA GESTION INTEGRAL DEL AGUA

ESTRATEGIA: 33/AGUA LIMPIA, SANEAMIENTO Y AGUAS RESIDUALES

EJE TRANSVERSAL:GOBIERNO RESPONSABLE

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
853	EL OBJETIVO DE CULTURA DEL AGUA ES SENSIBILIZAR Y CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO RESPONSABLE Y EFICIENTE DEL RECURSO HÍDRICO, PROMOVRIENDO HÁBITOS SOSTENIBLES, EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA LAS GENERACIONES PRESENTES Y FUTURAS.	103	COORDINACION DE CULTURA DEL AGUA	PROGRAMAR VISITAS A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA FOMENTAR ENTRE LOS ESTUDIANTES LA CULTURA DEL CUIDADO DEL AGUA. CAPACITACIÓN SENSIBILIZACION Y EDUCACION AMBIENTAL. PROMOCION DE HABITOS RESPONSABLES. CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD. SALUD Y BIENESTAR	100%	25%	168.05%	CHARLAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A : JARDIN DE NIÑOS, PRIMARIAS,SECUNDARIAS, PREPARATORIAS, UNIVERSIDADES, MAQUILADORAS, EMPRESAS Y PUBLICO EN GENERAL	REDUCCION DE CONSUMO DE AGUA PERCAPITA	REDUCIR EL CONSUMO DE AGUA PER CÁPITA EN UN 15% EN LOS PRÓXIMOS 3 AÑOS MEDIANTE CAMPAÑAS EDUCATIVAS Y TECNOLOGÍAS DE AHORRO	18	ESCUELAS	TRIMESTRAL	43	DICIEMBRE, SE PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LOS CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO), ASÍ COMO EN EL CIERRE DE LOS MISMOS, DANDO ASÍ, CUMPLIMIENTO A LA AGENDA 2030 Y LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE. CULTURA DEL AGUA, PARTICIPÓ ACTIVAMENTE EN LA FERIA DE TAMAULIPAS 2025, MISMA QUE SE LLEVÓ A CABO EN CIUDAD VICTORIA, TAMPS.ASÍ TAMBIÉN, PARTICIPAMOS EN LAS DISTINTAS AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS POR EL ALCALDE DE REYNOSA.SE VISITARON EN TOTAL 43 INSTITUCIONES EDUCATIVAS, LOGRANDO FORTALECER EL MENSAJE SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO RESPONSABLE Y CUIDADO DEL AGUA ENTRE NIÑAS, NIÑOS Y JÓVENES DE DISTINTOS SECTORES DE LA CIUDAD FORTALECIENDO LA SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL USO RESPONSABLE DEL VITAL LÍQUIDO. ESTAS PLATICAS NO SOLO AYUDAN A REDUCIR EL CONSUMO DE AGUA, SINO QUE TAMBIEN PROMUEVEN LA CULTURA DE SOSTENIBILIDAD ENTRE NIÑOS, JOVENES Y
				GESTIONAR ANTE LA GERENCIA TECNICA OPERATIVA Y EL CIAC LAS NECESIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SU SOLUCIÓN	100%	25%	100.00%	EN ESTE TRIMESTRE, LAS DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS VISITADAS, NOS HAN HECHO LLEGAR SUS NECESIDADES ESPECIFICAS, SOLICITANDO NUESTRO APOYO PARA MEJORAR SUS CONDICIONES: POR EJEMPLO: FALTA DE SUMINISTRO, HERRAJES EN MALAS CONDICIONES, FUGAS DE DRENAJE, ETC. TRATANDO DE DARLES SOLUCION A LA BREVEDAD.	REDUCCION DE CONSUMO DE AGUA PERCAPITA	REDUCIR EL CONSUMO DE AGUA PER CÁPITA EN UN 15% EN LOS PRÓXIMOS 3 AÑOS MEDIANTE CAMPAÑAS EDUCATIVAS Y TECNOLOGÍAS DE AHORRO	25%	%	TRIMESTRAL	25.00%	23 PETICIONES EN EL TRIMESTRE VIA TELEFONICA Y PERSONALMENTE. DE PIPAS DE AGUA Y 4 PETICIONES DE DESASOLVE DE REGISTROS Y DRENAJE TAPADO. REPORTANDO A LA COORDINACION CORRESPONDIENTE (CIAC). LAS DIFERENTES NECESIDADES, PARA SU ATENCION Y SOLUCION. 2 PETICIONES CON OFICIO DIRIGIDO A GERENCIA GENERAL DE LA ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO NICODEMO (PETICIÓN REPARACION DE BANQUETA Y CALLE) Y LA ESCUELA PRIMARIA SOR JUANA INES DE LA CRUZ (SOLICITUD PARA ARREGLO DE BAÑOS).

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

CUARTO TRIMESTRE 2025

PILAR DE DESARROLLO: 1/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 4/PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ESTRATEGIA: 4/TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN

EJE TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
60	DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS, LOS MECANISMOS PARA OBTENER INFORMACIÓN PÚBLICA.	105	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN	PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA NORMATIVIDAD QUE RIGE AL ORGANISMO	100%	25.00%	100.00%		PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS A LOS QUE EL ORGANISMO SE SUJETA	EN COLABORACIÓN CON EL ÁREA JURÍDICA Y LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, SE MANTIENEN ACTUALIZADAS LAS NORMAS QUE RIGEN EL ACTUAR DE NUESTRO ORGANISMO MEDIANTE LAS REDES SOCIALES DE LA COMAPA DE REYNOSA	25%	%	TRIMESTRAL	25.00%	MEDIANTE UNA ACTUALIZACIÓN DIARIA, UTILIZAMOS LA PLATAFORMA DE LAS REDES SOCIALES PARA DAR A CONOCER A NUESTROS USUARIOS EL QUEHACER DIARIO DEL ORGANISMO, A FIN DE QUE CONOZCAN DE PRIMERA MANO LAS OBRAS QUE SE REALIZAN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD
58	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODA LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, RENDICIÓN DE CUENTAS, NO CONFLICTO DE INTERESES, ÉTICA, Y GOBIERNO ABIERTO Y DIGITAL, BAJO EL PRINCIPIO DE MÁXIMA DIFUSIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.			DISEÑO WEB ADAPTADO A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, VIGILANDO LA FACILIDAD DE LECTURA Y COMPRENSIÓN	100%	25.00%	100.00%		DISEÑO WEB AMIGABLE PARA USUARIOS	CON UN MONITOREO CONSTANTE DEL COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS, SE HA MANTENIDO UN DISEÑO WEB QUE SIRVE A LOS INTERESES DE QUIENES NOS LEEN A TRAVÉS DE INTERNET, PROMOVIENDO LA PÁGINA DE LA COMAPA DE REYNOSA UNA VEZ AL TRIMESTRE	25%	%	TRIMESTRAL	25.00%	COMO RESULTADO DE LA INTERACCIÓN CON LOS USUARIOS A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES, EL ORGANISMO MANTIENE LA ACTUALIZACIÓN DE SU PÁGINA WEB, A FIN DE RETROALIMENTAR LA INFORMACIÓN ENTRE AMBOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

CUARTO TRIMESTRE 2025

PILAR DE DESARROLLO: 1/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 4/PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ESTRATEGIA: 4/TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN

EJE TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
64	REALIZAR CONFERENCIAS DE PRENSA DE MANERA REGULAR CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA ASEGURAR UNA AMPLIA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PUESTOS EN MARCHA POR LA DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	105	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN	1.- GENERACIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS 2.- GENERACIÓN DE INFOGRAFÍAS	100%	25.00%	100.00%		IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA GESTOR DE CONTENIDOS	SE DISEÑÓ, PROGRAMA E IMPLEMENTÓ UNA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA EL SITIO OFICIAL DE LA COMAPA DE REYNOSA, EL CUAL ES AUTOGESTIONABLE	25.00%	%	TRIMESTRAL	25.00%	DICHA PLATAFORMA DE GESTIÓN OBEDECE A LA IMPORTANCIA DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA ACERCA DE LAS OBRAS QUE SE REALIZAN PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL ORGANISMO
				CORROBORAR EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL MÓDULO PARA PUBLICACIÓN DE PETICIONES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	100%	25.00%	100.00%		IMPLEMENTACIÓN DE SUBSISTEMA PARA PUBLICACIÓN DE RESPUESTA A PETICIONES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	SE OTORGÓ A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA UN SUBSISTEMA AUTOGESTIONABLE PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LAS PETICIONES CIUDADANAS DE INFORMACIÓN	25.00%	%	TRIMESTRAL	25.00%	A TRAVÉS DE UN MONITOREO CONSTANTE EN LAS REDES SOCIALES SE MANTIENE ABIERTA LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS USUARIOS Y EL ORGANISMO, CON EL OBJETIVO DE ATENDER DE MANERA PUNTUAL SUS NECESIDADES
				CARGA DE LOS ARCHIVOS CON INFORMACIÓN DE OFICIO RECEPCIONADOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO	100%	25.00%	100.00%		ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS DE PRENSA PARA DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS DEL ORGANISMO	SE RECIBEN PETICIONES DE USUARIOS MEDIANTE REDES SOCIALES	25.00%	%	TRIMESTRAL	25.00%	AMBAS DINÁMICAS ESTÁN ENCAMINADAS A INFORMAR EL TRABAJO QUE SE REALIZA AL INTERIOR DEL ORGANISMO Y ATENDER DE MANERA DIRECTA LAS PETICIONES CIUDADANAS
				1.- PUBLICACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES DEL ORGANISMO. 2.- PUBLICACIÓN DE REUNIONES Y ACUERDOS. 3.- PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	100%	25.00%	100.00%		PUBLICACIÓN DE INFORMES, LISTADOS Y RESULTADOS QUE ATAEÑEN AL INTERÉS PÚBLICO	A TRAVÉS DEL SITIO OFICIAL DE LA COMAPA DE REYNOSA, SE PUBLICA TODA LA INFORMACIÓN QUE ATAEÑE AL DESEMPEÑO GENERAL DEL MISMO ORGANISMO	25.00%	%	TRIMESTRAL	25.00%	COMO UNA FUENTE DE INFORMACIÓN CONFIABLE, A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL ORGANISMO SE DA A CONOCER EL TRABAJO DIARIO A FIN DE MANTENER ACTUALIZADA A LA CIUDADANÍA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA ADMINISTRATIVA

CUARTO TRIMESTRE 2025.

PLAN DE DESARROLLO: 1/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 9/PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ESTRATEGIA: 4/TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN

EJE TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
58	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, RENDICIÓN DE CUENTAS, NO CONFLICTO DE INTERESES, ÉTICA, Y GOBIERNO ABIERTO Y DIGITAL, BAJO EL PRINCIPIO DE MÁXIMA DIFUSIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	111	COORDINACION DE UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA Y TRANSPARENCIA	SE CUENTA CON LA PAGINA www.comapareynosa.gob.mx , LAS LEYES Y REGLAMENTOS, Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ASI COMO LA PAGINA https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home , de la Plataforma Naciona de Transparencia (PNT).	100%	25%	100.0%	EN TIEMPO DE RESPUESTA, SEGÚN LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 146, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS. ARTÍCULO 146. 1. LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DEBERÁ SER NOTIFICADA AL INTERESADO, EN UN PLAZO QUE NO PODRÁ EXCEDER DE VEINTE DÍAS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA PRESENTACIÓN DE AQUELLA.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	EN LA PAGINA WEB, https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home , SE RECIBEN Y CONTESTAN LAS SOLICITUDES CIUDADANAS, Y EN LA DE COMAPA www.comapareynosa.gob.mx , SOLO SE CAPTURAN.	25%	%	TRIMESTRAL	25%	Durante el periodo trimestral se informa fueron atendidas un total de 50 solicitudes de información dirigidas a este sujeto obligado por la Ley de Transparencia Estatal.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
GERENCIA GENERAL

CUARTO TRIMESTRE 2025

PLAN DE DESARROLLO: 1/FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UN BUEN GOBIERNO

PROGRAMA DE DESARROLLO: 9/PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ESTRATEGIA: 4/TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN

EJE TRANSVERSAL: TRANSPARENCIA

LINEA DE ACCION	OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE		ACCIONES OPERATIVAS	AVANCE FISICO				INDICADOR DE DESEMPEÑO						
		CLAVE	NOMBRE		META ANUAL	AVANCE ABSOLUTO	AVANCE %/ META ANUAL	COMENTARIOS	NOMBRE	DESCRIPCION	META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	VALOR ACTUAL	OBSERVACIONES
59	SUPERVISAR PERMANENTEMENTE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO, ASÍ COMO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, EN SU CASO, DETECTANDO OMISIONES U OBSERVACIONES, REQUIRIENDO A LAS ÁREAS INTERNAS PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO.	111	COORDINACION DE UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA Y TRANSPARENCIA	SE MONITOREA LA PAGINA www.comapareynosa.gob.mx , EN LA SECCIÓN DE TRANSPARENCIA LO REFERENTE A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ASÍ COMO EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	100%	25%	100.0%	LOS SUJETOS OBLIGADOS PUBLICARÁN LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN SU PORTAL DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL CIERRE DEL PERÍODO DE ACTUALIZACIÓN QUE CORRESPONDA, SALVO LAS EXCEPCIONES ESTABLECIDAS EN LOS PRESENTES LINEAMIENTOS.	ACCESO A LA INFORMACION DE LA NORMATIVIDAD DE COMAPA Y LA GUBERNAMENTAL	EN LA PAGINA WEB, https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/home , SE REALIZA LA CARGA DE INFORMACIÓN, AL IGUAL QUE EN LA PÁGINA DE COMAPA www.comapareynosa.gob.mx , TAL COMO LO ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN Y HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, EN EL CAPITULO II, TITULO OCTAVO, FRACCIÓN I Y II. Y EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TANPARENCIA, EN LOS ARTICULOS 59 Y 60.	25%	%	TRIMESTRAL	25%	Durante el periodo que se informa nos encontramos en el periodo de gracia otorgado por la Ley de Transparencia, para la actualización trimestral de la información, cuya fecha de vencimiento es el 31 de Enero del presente año.