

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA COMAPA DE REYNOSA

RESPUESTA: RSI-006-2017

FOLIO: 00084817

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Cd. Reynosa, Tamps. a 13 de marzo del 2017

C. [REDACTED]

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 39 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Tamaulipas, la Unidad de Transparencia de la COMAPA Reynosa atendió y dio trámite a la solicitud entregada a esta unidad el día 21 de febrero de 2017, que a la letra dice:

SOLICITO COPIA DEL NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FAVOR DEL LIC. J. JESUS AMBRIZ GONZALEZ, COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS DE LA COMAPA DE REYNOSA, ASI COMO, COPIA DE SU CURRITULUM VITE Y DE SU CÉDULA PROFESIONAL.

De acuerdo a lo dispuesto por los artículos 146 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, envío a usted la respuesta en tiempo y forma a la información solicitada mediante documento anexo.

En caso de existir alguna inconformidad con la información proporcionada a su solicitud, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tamaulipas prevé los mecanismos de revisión dentro del término de quince días siguientes a esta notificación, para conocer más visite: http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/

Sin otro asunto en particular y esperando a que la información proporcionada satisfaga los parámetros de su solicitud no resta, más que agradecerle la oportunidad que nos brindó para atenderle y fortalecer así la cultura de una rendición de cuentas efectivas.



AYUNTAMIENTO
REYNOSA
2016 - 2018

COMAPA
REYNOSA

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y del
Nonagésimo Sexto Aniversario de la Constitución Política Local".

DEPARTAMENTO: Gerencia Administrativa.

OFICIO: GA-0054/2017.

ASUNTO: Respuesta Of. CON-192/2017.

Reynosa, Tamps. A 10 de Marzo del 2017.

ING. JUAN GARCIA GUERRERO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
GERENCIA GENERAL
Presente.-

En relación a oficio **No. UT/052/2017**, mediante el cual solita información requerida por un ciudadano, el cual solicita **"COPIA DEL NOMBRAMIENTO EXPEDIDO A FAVOR DEL LIC. J. JESUS AMBRIZ GONZALEZ, COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINAS DE LA COMAPA REYNOSA, ASI COMO, COPIA DE SU CURRICULUM VITAE Y DE SU CEDULA PROFESIONAL."**

Tengo a bien anexar al presente, copia del Currículum vitae y de la Cédula Profesional del Lic. J. Jesús Ambriz González, quien se encuentra como encargado del Despacho de la Coordinación de Recursos Humanos y Nóminas. En cuanto al nombramiento, le informo que estos no han sido expedidos.

Sin otro particular y con la intención de mostrar el compromiso adquirido con este Organismo Operador brindando un mejor servicio para la satisfacción y atención a los ciudadanos de Reynosa, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE:

LIC. ROBERTO RODRÍGUEZ VÁZQUEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
GERENCIA ADMINISTRATIVA



C.c.p. Archivo.-*
RRV/pcdg.-*

Tam
TIEMPO DE TODOS

Rio Pánuco esquina con José de Escandón
Col. Longoria, Reynosa, Tamaulipas
Tel. (899) 909-2200 | www.comapareynosa.gob.mx



AYUNTAMIENTO
REYNOSA
2016 - 2018

COMAPA
REYNOSA

Cd. Reynosa, Tamaulipas. A 08 de Marzo de 2017

Área: Coordinación de Recursos

Humanos y Nóminas

Oficio: CRHN 0197/2017

Asunto: El que se indica.

LIC. ROBERTO RODRIGUEZ VAZQUEZ
ENC. DEL DESP. DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E.

Por medio del presente y en respuesta al oficio No. UT/052/2017 de fecha 02 de Marzo de 2017, mediante el cual se solicita "COPIA DEL NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FAVOR DEL LIC. J. JESÚS AMBRIZ GONZÁLEZ, COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS DE LA COMAPA DE REYNOSA, ASI COMO, COPIA DE SU CURRICULUM VITAE Y DE SU CEDULA PROFESIONAL"; le informo lo siguiente.

Se anexa copia simple del Currículum Vitae y de la Cédula Profesional del C. LIC. J JESUS AMBRIZ GONZALEZ, quien se encuentra como Encargado de la Coordinación de Recursos Humanos y Nóminas. En cuanto al nombramiento, aún no se expiden los nombramientos correspondientes.

Esperando que la información proporcionada sea de utilidad para así dar cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, quedo de Usted.

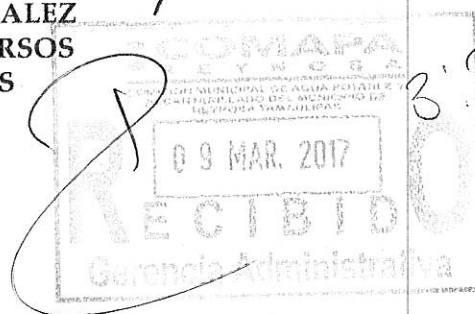
ATENTAMENTE:

LIC. J JESUS AMBRIZ GONZALEZ
COORDINACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS Y NOMINAS

c.c.p. Archivo.

asgr/JJAG/RRV

Tam
TAMAULIPAS



Río Pánuco esquina con José de Escandón
Col. Longoria, Reynosa, Tamaulipas

Tel. (899) 909-2200 | www.comapareynosa.gob.mx

J JESUS AMBRIZ GONZALEZ

Rio Panuco y Jose de Escandon S/N Col. Longoria.

C.D. Reynosa, Tamps.

Tel: 8999 9 09 22 00

OBJETIVO PROFESIONAL

Obtener un trabajo a largo plazo dentro de una Empresa para realizar efectivas contribuciones a la misma, mediante experiencia probada en cuanto a construir Ambientes laborales sanos, prevención de paros y huelgas laborales; procurando siempre, crear una atmósfera laboral justa, donde las Políticas de la Empresa, Procedimientos y los Valores Éticos son practicados; jugar un activo rol en las decisiones de la Empresa, orientado al logro de las Metas y Objetivos de la misma, tales como Seguridad, Medio Ambiente, Calidad, Productividad y la Reducción de Costos Operacionales.

SUMARIO DE CALIFICACIONES

Negociaciones Sindicales, Mediador entre los diferentes Departamentos de la Empresa; Esclarecer e Identificación del Plan de Sucesión para desarrollar y retener los Talentos Claves de la Empresa; Orientado al Servicio al Cliente; Cumplimiento con todas las Regulaciones relativas a salud, Medio Ambiente, Seguridad y Regulaciones Legales, OSHAS; 5'S; ISO 9001 QMS & 14001/EMS; Habilidad para influir en las Personas así como Persuasión; Asuntos Migratorios, C-TPAT, Técnicas Green Belt Six Sigma.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ACTUALMENTE

One Stop Group, S.A. de C.V. (Febrero 01/16 – Actual) Gerente Administrativo.

Trabajando de manera Independiente como Asesor Profesional en Recursos Humanos (Por honorarios).

TECHNIMARK DE REYNOSA S. A. de C.V. 06/13 - 01/16 HR Manager Procesos de Moldeo por Inyección (Partes Plásticas) Logros:

- Liderar a la Empresa a través del Departamento de Recursos Humanos para alcanzar la Nominación como la Empresa de Technimark con mejor Desempeño durante el año 2014.
- Mantuvimos el HR Scorecard por arriba de la Meta fijada del 90%.
- Realizamos Exitosamente la Re-certificación Externa del ISO 14001 and 9001.
- Alcanzamos los 365 días consecutivos sin registrar ningún Accidente de Trabajo (Primera vez para Technimark en alrededor de 15 Años)
- Disminución de la Rotación de Personal Indirecto del 4% al 1% y el Ausentismo del 4% al 2%.

- Creación y Mantenimiento de un Ambiente Laboral tranquilo, basados en el seguimiento al Código de Conducta y Ética.

SEMARNAT (Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales) 08/11 - 04/12
Me reporté directamente al Director de "Gestión Ambiental" en la Industria, estando encargado de la Jefatura de ZOFEMATAC (Zona Federal Marítimo Terrestre y Ambientes Costeros), tuve relación de trabajo muy estrecha con las Agencias de PROFEPA y la STPS (Secretaria del Trabajo y Previsión Social).

GSW DE MEXICO (Reynosa, Tamaulipas; México) 02/09 - 08/11 **Gerente de Recursos Humanos.** Empresa Japonesa dedicada a la Industria Automotriz (850 Asociados)

Logros:

- Realice de manera Exitosa el cambio de la Sustitución Patronal entre GSW / Sindicato & Am-Mex.
- Hice la Reclasificación de la Empresa ante el Seguro Social IMSS, relativo a la nueva Prima de Riesgo de Trabajo para reducir los costos de la Empresa.
- Realice la Primera Negociación del Contrato Colectivo con el Sindicato/Creación de las Políticas y Procedimientos de GSW.

ERIKA DE REYNOSA, S.A. DE C.V.(Fresenius Medical Care) 06/05 - 02/08 **Gerente de Recursos Humanos.** Dedicada al Ensamble de Sets de Dialysis y Hemodialysis (1,100 Asociados).

Logros:

Prevención de Paros laborales en las Líneas de Producción, mejorando los métodos y técnicas de Comunicación hacia todos los Niveles, Proveyendo de Capacitación y Entrenamientos requeridos a todos los Niveles, así como mejorando las Condiciones de Seguridad en las Áreas de Trabajo: Liderazgo Positivo, Relaciones Humanas, Coach y Trabajo en Equipo.

- Mejoré el Proceso de Reclutamiento y Selección, así como las Condiciones de Seguridad e Higiene, en la Prevención de los Incidentes y Accidentes de Trabajo.

LANDIS & GYR, S.A DE C.V. (Reynosa, Tamaulipas; México) 09/02 - 02/05 **Gerente de Recursos Humanos.** Industria dedicada a al Ensamble de Medidores de Luz Mecánicos y Digitales (300 Asociados) Logros:

- Bajamos los rates de Rotación de 4% a 2% el Ausentismo del 4% al 1.5%, contribuyendo con ello a elevar los Métricos de Calidad, Productividad y Eficiencia.
- Contributed to the achievement of a new productivity record of 1,193 684 electrical meters produced.
- Contribuí en la obtención de la Primera Certificación de la Empresa en ISO 9001.

TROSTEL MEXICO (Reynosa, Tamaulipas; México) 04/01 - 9/02 **Gerente de Recursos Humanos.** Industria Automotriz (120 Asociados). Logros:

- Negociación del Primer Contrato de Trabajo ante el Sindicato.

Elaboración de las primeras Políticas y Procedimientos de la Empresa/ Paquete de Salarios y Beneficios para el Personal Directo e Indirecto.

- Registrar a la Empresa ante el IMSS (Seguro Social).

- Obtención de los apropiados Registros y Licencias de las diferentes Dependencias de México STPS y SEMARNAT.

CONVERSE, INC. (Reynosa, Tamaulipas; México) 06/91 - 03/01 **Gerente de Recursos Humanos.** Empresa dedicada a la Costura de Tenis de Lona (Converse, Inc., 1300 Asociados). Logros:

- Reducción de la Rotación Mensual del Personal Directo del 5% tal 2.5% y el Ausentismo del 4% al 2%. Negocié con el Sindicato la Introducción e Implementación de los Procesos de Trabajo mediante Células de Grupos Auto dirigidos como parte de los Nuevos Procesos de Trabajo.
- Implementación del Exitoso Programa TAP (Plan de Acción en la Reducción de la Rotación).

ZENITH ELECTRONICS Co. (Manufacturing of Television) 06/82 - 06/91

Supervisor de Personal, Responsabilidades: Reclutamiento y Selección de todas las Posiciones Abiertas de Confianza para todos los Departamentos. Administración de las Medidas Disciplinarias (Aproximadamente 2,000 Empleados de Confianza en 3 Plantas).

Atención de Litigios Laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

Supervisor General de Relaciones Laborales: Responsabilidades: Proveer Soporte y Servicio relacionado con la función de Recursos Humanos a todo el Personal Sindicalizado y de Confianza (4,000 en 2 Plantas reportando a 2 diferentes Gerentes de Operaciones).

Gerente de Relaciones Laborales. Proveer Soporte y Servicio a todo el Personal Sindicalizado y de Confianza. **Gerente de Relaciones Industriales.** Promovido a una Planta Hermana en Agua Prieta, Sonora y siendo responsable de todas las funciones inherentes al Área de Recursos Humanos. Logros:

- Implementación de todas las Políticas y Procedimientos Corporativas.
- Implementación de Programas de mejoramiento Continuo.

COMPETENCIAS

Buen conocimiento de las Culturas Americanas/Japonesas/México.

Guía Nato, Coaching y Mentor, Orientado a Resultados.

Confiante/Sentido de Pertenencia. Trabajo en Equipo, Hands-on, Proactivo, Liderazgo Positivo. Software: MS Office, Power Point, Outlook, TRESS Sistemas de Nóminas.

EDUCACION / ENTRENAMIENTOS

Carrera terminada como: Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales (Monterrey Nuevo Leon, Mexico UANL)

Certificado como Facilitador ante DDI (Development Dimensions International)

Inglés como Segundo Idioma (UTPA, Edinburg, TX.)

Six Sigma Green Belt Practical Training (International Association for Six Sigma Certification).

CEDULA N^o 726670

TITULO REGISTRADO A FOJAS 227

DEL LIBRO SEISCIENTOS CINCUENTA
Y TRES

DE REGISTRO DE TITULOS PROFESIONALES Y
GRADOS ACADEMICOS



FIRMA DEL INTERESADO

TGN.—10288-81

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

N^o 726670

EN VIRTUD DE QUE J.

JESUS AMBRIZ GONZALEZ

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXI-
GIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA
DEL ARTICULO 5^o CONSTITUCIONAL
EN MATERIA DE PROFESIONES Y SU
REGLAMENTO, SE LE EXPIDE LA PRE-
SENTE

CEDULA

CON EFECTOS DE PATENTE
PARA EJERCER LA PROFESION DE

LICENCIADO EN DERECHO

MEXICO, D.F., A 11 DE Mayo DE 1982
LA SUBDIRECTORA DE AUTORIZACION
Y REGISTRO PROFESIONAL
LIC. MARGARITA KATO-KATO