

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA  
COMAPA DE REYNOSA**

**RESPUESTA:** RSI-138-2019

**FOLIO:** 00646519

**ASUNTO:** RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
Cd. Reynosa, Tamps. a 14 de agosto del 2019

C. [REDACTED].

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 39 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Tamaulipas, la Unidad de Transparencia de la COMAPA Reynosa atendió y dio trámite a la solicitud entregada a esta unidad el día **14 de agosto del 2019** que a la letra dice:

**Solicito copias de las Actas-Levantadas con motivo de la Entrega-Recepción a que se refieren los Artículos 6 Fracción I, y II, 21 y demás relativos del Reglamento para la Entrega-Recepción de los Recursos asignados tanto intermedias o finales en el periodo comprendido de 1 de Octubre del 2016 al 31 de Julio del 2019.**

De acuerdo a lo dispuesto por los artículos 146 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, envío a usted la respuesta en tiempo y forma a la información solicitada.

En caso de existir alguna inconformidad con la información proporcionada a su solicitud, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tamaulipas prevé los mecanismos de revisión dentro del término de quince días siguientes a esta notificación, para conocer más visite: [http://www.itait.org.mx/tramites/recurso\\_revision/](http://www.itait.org.mx/tramites/recurso_revision/)

Sin otro asunto en particular y esperando a que la información proporcionada satisfaga los parámetros de su solicitud no resta, más que agradecerle la oportunidad que nos brindó para atenderle y fortalecer así la cultura de una rendición de cuentas efectivas.

**DEPARTAMENTO:** ORGANO DE CONTROL  
**OFICIO:** OF-CON- 0461/2019  
**ASUNTO:** EL QUE SE INDICA

Cd. Reynosa, Tamaulipas, a 16 de agosto del 2019

**LIC. CIRO ANDRÉS IBARRA ZAPATA**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA COMAPA, REYNOSA.**  
**PRESENTE.-**

El que suscribe, Lic. Ricardo Chapa Villarreal, Comisario, por medio del presente, me refiero a su oficio número UT-193-2019, de fecha 14 de agosto del año en curso, en el cual solicita de ésta Comisaría a mi cargo, proporcione a esa Unidad de Transparencia a su cargo copias de las Actas Levantadas con motivo de la Entrega Recepción a que se refieren los artículos 6 fracción I, y II, 21 y demás relativos del Reglamento para la Entrega Recepción de los Recursos Asignados tanto intermedias o finales en el periodo comprendido del 1 de octubre del 2016 al 31 de mayo del 2019.

Sobre el particular, informo a Usted, que se adjuntan al presente en copia simple los siguientes documentos:

- Acta Administrativa de Entrega Recepción de la Comisión Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Reynosa, Tamaulipas de fecha 01 de octubre del 2016, la cual consta de 16 fojas.
- Acta Administrativa de Entrega Recepción de la Comisión Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Reynosa, Tamaulipas de fecha 11 de febrero del 2019, la cual consta de 01 fojas.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, por lo que quedo de Usted.

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**LIC. RICARDO CHAPA VILLARREAL**  
**COMISARIO**

C.c.p. Lic. Jesús Ma. Moreno Ibarra.- Gerente General.- Para su conocimiento.  
C.c.p.- Archivo  
R.CH.V\* r.a.t.





AYUNTAMIENTO  
**REYNOSA**  
2018 - 2021

**COMAPA**  
REYNOSA

Cd. Reynosa, Tam. A 11 de Febrero del 2019  
Asunto: El que se indica

**LIC. JESUS MA. MORENO IBARRA**  
**GERENTE GENERAL**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente, y con fundamento en el **Artículo I, II, III, IV, V, VI, VII**, de la ley para la entrega de recepción de los **RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES ÓRGANOS Y AYUNTAMIENTO DE LOS ESTADOS DE TAMAULIPAS.**

Me permito hacer entrega a usted los cuadernillos donde hace constar lo siguiente Recursos Humanos, Materiales y Financieros, de las diferentes áreas, que integran este Organismo **DE LA COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE REYNOSA.** Consistentes en:

**GERENCIA TECNICA Y OPERATIVA, GERENCIA FINANCIERA, GERENCIA COMERCIAL, GERENCIA GENERAL, GERENCIA ADMINISTRATIVA Y COMISARIA.**

Sin otro particular me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración

ATENTAMENTE

ING. NESTOR D. GONZALEZ MEZA

Río Pánuco esquina con José de Escandón  
Col. Longoria, Reynosa, Tamaulipas  
Tel. (899) 909-2200 | [www.comapareynosa.gob.mx](http://www.comapareynosa.gob.mx)



**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN  
COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTRILLADO DE REYNOSA, TAMAULIPAS**

**FECHA: 01 DE OCTUBRE DEL 2016**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21 Y 29 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, EXPEDIDA POR LA QUINCUAGÉSIMA OCTAVA LEGISLATURA DEL ESTADO, MEDIANTE DECRETO NÚMERO 383, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO NÚMERO 134, DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DEL 2010, SE PROCEDE A FORMALIZAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS A LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS—  
— EN CIUDAD REYNOSA TAMAULIPAS, SIENDO LAS 12:00 (DOCE) HORAS DEL DIA 01 (PRIMERO) DE OCTUBRE DEL AÑO 2016 (DOS MIL DIECISEIS), CONSTITUÍDOS EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, CON DOMICILIO EN CALLE RÍO PÁNUCO Y JOSÉ DE ESCANDÓN DE LA COLONIA LONGORIA, SE ENCUENTRAN EL C. ING. SERAFIN GOMEZ VILLARREAL, QUIEN DEJA DE OCUPAR EL CARGO DE GERENTE GENERAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS, EL C. ING. JUAN GARCIA GUERRERO, CON MOTIVO DE LA DESIGNACIÓN PARA OCUPAR DICHO CARGO EN CARÁCTER DE ENCARGADO DEL DESPACHO Y LOS C.C. C.P.A. JOSÉ OMAR AGUILAR GARZA, GERENTE ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS Y EL LIC. RICARDO CHAPA VILLARREAL, COMISARIO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS.

----- ACTUACIONES -----

I.- EL C. ING. JUAN GARCIA GUERRERO, MANIFIESTA QUE HA SIDO DESIGNADO POR PARTE DE LA C. PRESIDENTA MUNICIPAL PERÍODO 2016-2018, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE REYNOSA, TAMAULIPAS, PARA OCUPAR EL CARGO DE GERENTE GENERAL, ENCARGADO DEL DESPACHO A PARTIR DEL DÍA 1 DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.-----

II.- EL C. ING. SERAFIN GOMEZ VILLARREAL, MANIFIESTA QUE EN ESTE ACTO HACE LA ENTREGA A EL C. ING. JUAN GARCIA GUERRERO, DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE TUVO ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO QUE CONCLUYE Y LA INFORMACIÓN QUE A ESTOS CORRESPONDE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN LOS FORMATOS Y ANEXOS DE LOS LINEAMIENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN.

**GERENCIA GENERAL: TITULAR ING. SERAFIN GOMEZ VILLARREAL;**  
NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FECHA 09 DE DICIEMBRE DEL 2011, (SE ANEXA COPIA DEL INE A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ART. 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

RELACIÓN DE FORMATOS:		No. FOJAS	ANEXOS
<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA</b>			
F-EO-01	ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	6	
<b>ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN</b>			
F-OJ-02	ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN.....	7	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>			
F-RH-03	PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA.....	7	



F-RH-04	PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS.....	N/A
F-RH-05	PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN.....	N/A

**RECURSOS MATERIALES**

F-RM-06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.....	13
F-RM-07	EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.....	N/A
F-RM-08	EQUIPO DE COMUNICACIÓN.....	8
F-RM-09	ARMAMENTO OFICIAL.....	N/A
F-RM-10	INVENTARIO DE ALMACÉN.....	N/A
F-RM-11	BIENES INMUEBLES.....	1
F-RM-12	INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO.....	N/A
F-RM-13	INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.....	7
F-RM-14	BIENES DADOS DE BAJA.....	N/A

**RECURSOS FINANCIEROS**

F-RF-15	ESTADOS FINANCIEROS.....	N/A
F-RF-16	CUENTAS BANCARIAS.....	N/A
F-RF-17	CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR.....	N/A
F-RF-18	INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO.....	N/A
F-RF-19	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR.....	N/A
F-RF-20	PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS.....	N/A
F-RF-21	PASIVOS CONTINGENTES.....	N/A
F-RF-22	PRESUPUESTO AUTORIZADO.....	N/A
F-RF-23	RESUMEN DE LA INFORMACIÓN DE FONDOS (SALDOS FINALES).....	N/A
F-RF-24	ARQUEO DE EFECTIVO.....	N/A
F-RF-25	COMPROBANTES DE GASTOS.....	N/A

**OBRAS PÚBLICAS**

F-OP-26	INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO.....	N/A
F-OP-27	ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR.....	N/A
F-OP-28	ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL.....	N/A

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

F-DO-29	CONTRATOS Y CONVENIOS.....	8
F-DO-30	ACUERDOS DE COORDINACIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN	



	Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN.....	N/A
F-DO-31	SUBCOMITES DE COPLADET Y COPLADEM.....	N/A
F-DO-32	CONTRATOS DE FIDEICOMISO.....	N/A

**RELACIÓN DE ARCHIVOS**

F-RA-33	RELACIÓN DE ARCHIVOS.....	36
F-RA-34	LIBROS DE REGISTRO CIVIL.....	N/A
F-RA-35	ARCHIVOS POR SECCIONES.....	N/A
F-RA-36	ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS.....	N/A
F-RA-37	PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS.....	N/A
F-RA-38	RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS.....	N/A
F-RA-39	INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS.....	N/A
F-RA-40	INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL.....	N/A
F-RA-41	ASUNTOS EN TRÁMITE.....	N/A
F-RA-42	FORMAS OFICIALES.....	N/A
F-RA-43	RELACIÓN DE PROCESOS.....	N/A
F-RA-44	INFORME SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES APOYADOS CON RECURSOS EN EFECTIVO, EN ESPECIE Y MATERIALES DE LA FEDERACIÓN O EL ESTADO.....	N/A

**OTROS**

F-OT-45	RELACIÓN DE ANIMALES.....	N/A
F-OT-46	RELACIÓN DE RESTOS MORTUORIOS DE PERSONAJES ILUSTRES.....	N/A
F-NA-47	RELACIÓN DE FORMATOS QUE NO APLICAN.....	12
F-OT-48	RELACIÓN DE PROCESOS CERTIFICADOS.....	N/A

**COMISARIA:** TITULAR LIC. RICARDO CHAPA VILLARREAL; NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FECHA 09 DE MARZO DEL 2016, (SE ANEXA COPIA DEL INE A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ART. 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

F-EO-01	ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	1
---------	--------------------------	---

**ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

F-OJ-02	ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN.....	1
---------	----------------------------------	---

**RECURSOS HUMANOS**



F-RH-03	PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA.....	1
F-RH-04	PERSONÁL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS.....	N/A
F-RH-05	PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN.....	N/A

**RECURSOS MATERIALES**

F-RM-06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.....	3
F-RM-07	EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.....	N/A
F-RM-08	EQUIPO DE COMUNICACIÓN.....	3
F-RM-09	ARMAMENTO OFICIAL.....	N/A
F-RM-10	INVENTARIO DE ALMACÉN.....	N/A
F-RM-11	BIENES INMUEBLES.....	N/A
F-RM-12	INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO.....	N/A
F-RM-13	INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.....	1
F-RM-14	BIENES DADOS DE BAJA.....	N/A

**RECURSOS FINANCIEROS**

F-RF-15	ESTADOS FINANCIEROS.....	N/A
F-RF-16	CUENTAS BANCARIAS.....	N/A
F-RF-17	CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR.....	N/A
F-RF-18	INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO.....	N/A
F-RF-19	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR.....	N/A
F-RF-20	PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS.....	N/A
F-RF-21	PASIVOS CONTINGENTES.....	N/A
F-RF-22	PRESUPUESTO AUTORIZADO.....	N/A
F-RF-23	RESUMEN DE LA INFORMACIÓN DE FONDOS (SALDOS FINALES).....	N/A
F-RF-24	ARQUEO DE EFECTIVO.....	N/A
F-RF-25	COMPROBANTES DE GASTOS.....	N/A

**OBRAS PÚBLICAS**

F-OP-26	INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO.....	N/A
F-OP-27	ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR.....	N/A
F-OP-28	ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL.....	N/A

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

F-DO-29	CONTRATOS Y CONVENIOS.....	N/A
---------	----------------------------	-----



F-DO-30	ACUERDOS DE COORDINACIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN.....	N/A
F-DO-31	SUBCOMITES DE COPLADET Y COPLADEM.....	N/A
F-DO-32	CONTRATOS DE FIDEICOMISO.....	N/A

**RELACIÓN DE ARCHIVOS**

F-RA-33	RELACIÓN DE ARCHIVOS.....	5
F-RA-34	LIBROS DE REGISTRO CIVIL.....	N/A
F-RA-35	ARCHIVOS POR SECCIONES.....	N/A
F-RA-36	ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS.....	N/A
F-RA-37	PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS.....	N/A
F-RA-38	RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS.....	N/A
F-RA-39	INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS.....	N/A
F-RA-40	INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL.....	N/A
F-RA-41	ASUNTOS EN TRÁMITE.....	N/A
F-RA-42	FORMAS OFICIALES.....	N/A
F-RA-43	RELACIÓN DE PROCESOS.....	N/A
F-RA-44	INFORME SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES APOYADOS CON RECURSOS EN EFECTIVO, EN ESPECIE Y MATERIALES DE LA FEDERACIÓN O EL ESTADO.....	N/A

**OTROS**

F-OT-45	RELACIÓN DE ANIMALES.....	N/A
F-OT-46	RELACIÓN DE RESTOS MORTUORIOS DE PERSONAJES ILUSTRES.....	N/A
F-NA-47	RELACIÓN DE FORMATOS QUE NO APLICAN.....	2
F-OT-48	RELACIÓN DE PROCESOS CERTIFICADOS.....	N/A

**GERENCIA ADMINISTRATIVA:** TITULAR C.P.A. JOSE OMAR AGUILAR GARZA; NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FECHA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2013, (SE ANEXA COPIA DEL INE A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ART. 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA - RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

F-EO-01	ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	12
---------	--------------------------	----

**ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

F-OJ-02	ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN.....	12
---------	----------------------------------	----



#### RECURSOS HUMANOS

F-RH-03	PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA.....	12
F-RH-04	PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS.....	N/A
F-RH-05	PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN.....	N/A

#### RECURSOS MATERIALES

F-RM-06	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA.....	24
F-RM-07	EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA.....	N/A
F-RM-08	EQUIPO DE COMUNICACIÓN.....	14
F-RM-09	ARMAMENTO OFICIAL.....	N/A
F-RM-10	INVENTARIO DE ALMACÉN.....	19
F-RM-11	BIENES INMUEBLES.....	N/A
F-RM-12	INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO.....	N/A
F-RM-13	INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.....	14
F-RM-14	BIENES DADOS DE BAJA.....	5

#### RECURSOS FINANCIEROS

F-RF-15	ESTADOS FINANCIEROS.....	N/A
F-RF-16	CUENTAS BANCARIAS.....	N/A
F-RF-17	CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR.....	N/A
F-RF-18	INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO.....	N/A
F-RF-19	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR.....	N/A
F-RF-20	PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS.....	N/A
F-RF-21	PASIVOS CONTINGENTES.....	N/A
F-RF-22	PRESUPUESTO AUTORIZADO.....	N/A
F-RF-23	RESUMEN DE LA INFORMACIÓN DE FONDOS (SALDOS FINALES).....	N/A
F-RF-24	ARQUEO DE EFECTIVO.....	N/A
F-RF-25	COMPROBANTES DE GASTOS.....	N/A

#### OBRAS PÚBLICAS

F-OP-26	INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO.....	N/A
F-OP-27	ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR.....	N/A
F-OP-28	ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL.....	N/A



**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

F-DO-29	CONTRATOS Y CONVENIOS.....	N/A
F-DO-30	ACUERDOS DE COORDINACIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN.....	N/A
F-DO-31	SUBCOMITES DE COPLADET Y COPLADEM.....	N/A
F-DO-32	CONTRATOS DE FIDEICOMISO.....	N/A

**RELACIÓN DE ARCHIVOS**

F-RA-33	RELACIÓN DE ARCHIVOS.....	46
F-RA-34	LIBROS DE REGISTRO CIVIL.....	N/A
F-RA-35	ARCHIVOS POR SECCIONES.....	N/A
F-RA-36	ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS.....	N/A
F-RA-37	PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS.....	N/A
F-RA-38	RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS.....	N/A
F-RA-39	INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS.....	N/A
F-RA-40	INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL.....	N/A
F-RA-41	ASUNTOS EN TRÁMITE.....	N/A
F-RA-42	FORMAS OFICIALES.....	N/A
F-RA-43	RELACIÓN DE PROCESOS.....	N/A
F-RA-44	INFORME SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES APOYADOS CON RECURSOS EN EFECTIVO, EN ESPECIE Y MATERIALES DE LA FEDERACIÓN O EL ESTADO.....	N/A

**OTROS**

F-OT-45	RELACIÓN DE ANIMALES.....	N/A
F-OT-46	RELACIÓN DE RESTOS MORTUORIOS DE PERSONAJES ILUSTRES.....	N/A
F-NA-47	RELACIÓN DE FORMATOS QUE NO APLICAN.....	24
F-OT-48	RELACIÓN DE PROCESOS CERTIFICADOS.....	N/A

**GERENCIA FINANCIERA:** TITULAR LIC. VICENTE HUGO GARZA GOMEZ; NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FECHA 09 DE FEBRERO DEL 2016, (SE ANEXA COPIA DEL INE A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ART. 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA — RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

F-EO-01	ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	3
---------	--------------------------	---



**ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

F-OJ-02      ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN..... 3

**RECURSOS HUMANOS**

F-RH-03      PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA..... 3  
F-RH-04      PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS..... N/A  
F-RH-05      PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN..... N/A

**RECURSOS MATERIALES**

F-RM-06      MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA..... 10  
F-RM-07      EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA..... 1  
F-RM-08      EQUIPO DE COMUNICACIÓN..... 4  
F-RM-09      ARMAMENTO OFICIAL..... N/A  
F-RM-10      INVENTARIO DE ALMACÉN..... N/A  
F-RM-11      BIENES INMUEBLES..... N/A  
F-RM-12      INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO..... N/A  
F-RM-13      INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO..... 3  
F-RM-14      BIENES DADOS DE BAJA..... N/A

**RECURSOS FINANCIEROS**

F-RF-15      ESTADOS FINANCIEROS..... 55  
F-RF-16      CUENTAS BANCARIAS..... 2  
F-RF-17      CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR..... 2  
F-RF-18      INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO..... PDTE.  
F-RF-19      DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR..... PDTE.  
F-RF-20      PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS..... 97  
F-RF-21      PASIVOS CONTINGENTES..... N/A.  
F-RF-22      PRESUPUESTO AUTORIZADO..... 4  
F-RF-23      RESUMEN DE LA INFORMACIÓN DE FONDOS (SALDOS FINALES)..... PDTE.  
F-RF-24      ARQUEO DE EFECTIVO..... PDTE.  
F-RF-25      COMPROBANTES DE GASTOS..... PDTE.

**OBRAS PÚBLICAS**

F-OP-26      INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO..... N/A  
F-OP-27      ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR..... N/A



F-OP-28 ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL..... N/A

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

F-DO-29 CONTRATOS Y CONVENIOS..... N/A

F-DO-30 ACUERDOS DE COORDINACIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN..... N/A

F-DO-31 SUBCOMITES DE COPLADET Y COPLADEM..... N/A

F-DO-32 CONTRATOS DE FIDEICOMISO..... N/A

**RELACIÓN DE ARCHIVOS**

F-RA-33 RELACIÓN DE ARCHIVOS..... 69

F-RA-34 LIBROS DE REGISTRO CIVIL..... N/A

F-RA-35 ARCHIVOS POR SECCIONES..... N/A

F-RA-36 ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS..... N/A

F-RA-37 PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS..... N/A

F-RA-38 RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS..... N/A

F-RA-39 INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS..... N/A

F-RA-40 INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL..... N/A

F-RA-41 ASUNTOS EN TRÁMITE..... N/A

F-RA-42 FORMAS OFICIALES..... N/A

F-RA-43 RELACIÓN DE PROCESOS..... N/A

F-RA-44 INFORME SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES APOYADOS CON RECURSOS EN EFECTIVO, EN ESPECIE Y MATERIALES DE LA FEDERACIÓN O EL ESTADO..... N/A

**OTROS**

F-OT-45 RELACIÓN DE ANIMALES..... N/A

F-OT-46 RELACIÓN DE RESTOS MORTUORIOS DE PERSONAJES ILUSTRES..... N/A

F-NA-47 RELACIÓN DE FORMATOS QUE NO APLICAN..... 2

F-OT-48 RELACIÓN DE PROCESOS CERTIFICADOS..... N/A

**GERENCIA COMERCIAL:** TITULAR LIC. RAUL ARNOLDO JIMENEZ CARDENAS; NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FECHA 26 DE NOVIEMBRE DEL 2013, (SE ANEXA COPIA DEL INE A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ART. 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.



**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

F-EO-01 ESTRUCTURA ORGÁNICA..... 10

**ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

F-OJ-02 ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN..... 15

**RECURSOS HUMANOS**

F-RH-03 PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA..... 20

F-RH-04 PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS..... N/A

F-RH-05 PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN..... N/A

**RECURSOS MATERIALES**

F-RM-06 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA..... 32

F-RM-07 EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA..... 2

F-RM-08 EQUIPO DE COMUNICACIÓN..... 18

F-RM-09 ARMAMENTO OFICIAL..... N/A

F-RM-10 INVENTARIO DE ALMACÉN..... N/A

F-RM-11 BIENES INMUEBLES..... N/A

F-RM-12 INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO..... N/A

F-RM-13 INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO..... 17

F-RM-14 BIENES DADOS DE BAJA..... N/A

**RECURSOS FINANCIEROS**

F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS..... N/A

F-RF-16 CUENTAS BANCARIAS..... N/A

F-RF-17 CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR..... N/A

F-RF-18 INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO..... N/A

F-RF-19 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR..... N/A

F-RF-20 PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS..... N/A

F-RF-21 PASIVOS CONTINGENTES..... N/A

F-RF-22 PRESUPUESTO AUTORIZADO..... N/A

F-RF-23 RESUMEN DE LA INFORMACIÓN DE FONDOS (SALDOS FINALES)..... N/A

F-RF-24 ARQUEO DE EFECTIVO..... N/A

F-RF-25 COMPROBANTES DE GASTOS..... N/A

**OBRAS PÚBLICAS**



F-OP-26	INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO.....	N/A
F-OP-27	ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR.....	N/A
F-OP-28	ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL.....	N/A

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

F-DO-29	CONTRATOS Y CONVENIOS.....	N/A
F-DO-30	ACUERDOS DE COORDINACIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN.....	N/A
F-DO-31	SUBCOMITES DE COPLADET Y COPLADEM.....	N/A
F-DO-32	CONTRATOS DE FIDEICOMISO.....	N/A

**RELACIÓN DE ARCHIVOS**

F-RA-33	RELACIÓN DE ARCHIVOS.....	5
F-RA-34	LIBROS DE REGISTRO CIVIL.....	N/A
F-RA-35	ARCHIVOS POR SECCIONES.....	N/A
F-RA-36	ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS.....	N/A
F-RA-37	PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS.....	N/A
F-RA-38	RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS.....	N/A
F-RA-39	INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS.....	N/A
F-RA-40	INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL.....	N/A
F-RA-41	ASUNTOS EN TRÁMITE.....	N/A
F-RA-42	FORMAS OFICIALES.....	N/A
F-RA-43	RELACIÓN DE PROCESOS.....	N/A
F-RA-44	INFORME SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES APOYADOS CON RECURSOS EN EFECTIVO, EN ESPECIE Y MATERIALES DE LA FEDERACIÓN O EL ESTADO.....	N/A

**OTROS**

F-OT-45	RELACIÓN DE ANIMALES.....	N/A
F-OT-46	RELACIÓN DE RESTOS MORTUORIOS DE PERSONAJES ILUSTRES.....	N/A
F-NA-47	RELACIÓN DE FORMATOS QUE NO APLICAN.....	30
F-OT-48	RELACIÓN DE PROCESOS CERTIFICADOS.....	N/A

**GERENCIA TECNICA:** TITULAR ING. FELIPE DE JESUS CHIW VEGA;  
NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FECHA 06 DE ENERO DEL 2014, (SE ANEXA COPIA DEL INE A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ART. 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA –



**RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.**

**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

F-EO-01 ESTRUCTURA ORGÁNICA..... 6

**ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

F-OJ-02 ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN..... 6

**RECURSOS HUMANOS**

F-RH-03 PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA..... 8

F-RH-04 PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS..... N/A

F-RH-05 PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN..... N/A

**RECURSOS MATERIALES**

F-RM-06 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA..... 19

F-RM-07 EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA..... 2

F-RM-08 EQUIPO DE COMUNICACIÓN..... 1

F-RM-09 ARMAMENTO OFICIAL..... N/A

F-RM-10 INVENTARIO DE ALMACÉN..... N/A

F-RM-11 BIENES INMUEBLES..... N/A

F-RM-12 INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO..... N/A

F-RM-13 INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO..... 9

F-RM-14 BIENES DADOS DE BAJA..... N/A

**RECURSOS FINANCIEROS**

F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS..... N/A

F-RF-16 CUENTAS BANCARIAS..... N/A

F-RF-17 CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR..... N/A

F-RF-18 INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO..... N/A

F-RF-19 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR..... N/A

F-RF-20 PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS..... N/A

F-RF-21 PASIVOS CONTINGENTES..... N/A

F-RF-22 PRESUPUESTO AUTORIZADO..... N/A

F-RF-23 RESUMEN DE LA INFORMACIÓN DE FONDOS (SALDOS FINALES)..... N/A

F-RF-24 ARQUEO DE EFECTIVO..... N/A



F-RF-25 COMPROBANTES DE GASTOS..... N/A

**OBRAS PÚBLICAS**

F-OP-26 INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO..... 3  
F-OP-27 ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR..... N/A  
F-OP-28 ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL..... N/A

**DERECHOS Y OBLIGACIONES**

F-DO-29 CONTRATOS Y CONVENIOS..... N/A  
F-DO-30 ACUERDOS DE COORDINACIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN..... N/A  
F-DO-31 SUBCOMITES DE COPLADET Y COPLADEM..... N/A  
F-DO-32 CONTRATOS DE FIDEICOMISO..... N/A

**RELACIÓN DE ARCHIVOS**

F-RA-33 RELACIÓN DE ARCHIVOS..... 207  
F-RA-34 LIBROS DE REGISTRO CIVIL..... N/A  
F-RA-35 ARCHIVOS POR SECCIONES..... N/A  
F-RA-36 ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS..... N/A  
F-RA-37 PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS..... N/A  
F-RA-38 RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS..... N/A  
F-RA-39 INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS..... N/A  
F-RA-40 INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL..... N/A  
F-RA-41 ASUNTOS EN TRÁMITE..... N/A  
F-RA-42 FORMAS OFICIALES..... N/A  
F-RA-43 RELACIÓN DE PROCESOS..... N/A  
F-RA-44 INFORME SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES APOYADOS CON RECURSOS EN EFECTIVO, EN ESPECIE Y MATERIALES DE LA FEDERACIÓN O EL ESTADO..... N/A

**OTROS**

F-OT-45 RELACIÓN DE ANIMALES..... N/A  
F-OT-46 RELACIÓN DE RESTOS MORTUORIOS DE PERSONAJES ILUSTRES..... N/A  
F-NA-47 RELACIÓN DE FORMATOS QUE NO APLICAN..... 2  
F-OT-48 RELACIÓN DE PROCESOS CERTIFICADOS..... N/A



**GERENCIA OPERATIVA:** TITULAR ING. JORGE HUMBERTO RODRIGUEZ GARCIA;  
NOMBRAMIENTO EXPEDIDO EN FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2013, (SE ANEXA COPIA DEL  
INE A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO QUE DISPONE EL ART. 31 DE LA LEY PARA LA  
ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PODERES Y AYUNTAMIENTOS  
DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

F-EO-01 ESTRUCTURA ORGÁNICA..... 4

**ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

F-OJ-02 ORDEN JURÍDICO DE ACTUACIÓN..... 6

**RECURSOS HUMANOS**

F-RH-03 PLANTILLA DE PERSONAL ACTUALIZADA..... 22

F-RH-04 PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS..... N/A

F-RH-05 PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN..... N/A

**RECURSOS MATERIALES**

F-RM-06 MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA..... 17

F-RM-07 EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA..... 6

F-RM-08 EQUIPO DE COMUNICACIÓN..... 11

F-RM-09 ARMAMENTO OFICIAL..... N/A

F-RM-10 INVENTARIO DE ALMACÉN..... N/A

F-RM-11 BIENES INMUEBLES..... N/A

F-RM-12 INVENTARIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO..... N/A

F-RM-13 INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO..... 8

F-RM-14 BIENES DADOS DE BAJA..... N/A

**RECURSOS FINANCIEROS**

F-RF-15 ESTADOS FINANCIEROS..... N/A

F-RF-16 CUENTAS BANCARIAS..... N/A

F-RF-17 CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR..... N/A

F-RF-18 INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO..... N/A

F-RF-19 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR..... N/A

F-RF-20 PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS..... N/A

F-RF-21 PASIVOS CONTINGENTES..... N/A

F-RF-22 PRESUPUESTO AUTORIZADO..... N/A

F-RF-23 RESUMEN DE LA INFORMACIÓN DE FONDOS (SALDOS)



	FINALES).....	N/A
F-RF-24	ARQUEO DE EFECTIVO.....	N/A
F-RF-25	COMPROBANTES DE GASTOS.....	N/A
<b>OBRAS PÚBLICAS</b>		
F-OP-26	INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS Y EN PROCESO.....	N/A
F-OP-27	ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR.....	N/A
F-OP-28	ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL.....	N/A
<b>DERECHOS Y OBLIGACIONES</b>		
F-DO-29	CONTRATOS Y CONVENIOS.....	N/A
F-DO-30	ACUERDOS DE COORDINACIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN.....	N/A
F-DO-31	SUBCOMITES DE COPLADET Y COPLADEM.....	N/A
F-DO-32	CONTRATOS DE FIDEICOMISO.....	N/A
<b>RELACIÓN DE ARCHIVOS</b>		
F-RA-33	RELACIÓN DE ARCHIVOS.....	31
F-RA-34	LIBROS DE REGISTRO CIVIL.....	N/A
F-RA-35	ARCHIVOS POR SECCIONES.....	N/A
F-RA-36	ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS.....	N/A
F-RA-37	PROTOCOLOS EN PODER DE NOTARIOS.....	N/A
F-RA-38	RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS.....	N/A
F-RA-39	INVENTARIO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS MAGNÉTICOS.....	N/A
F-RA-40	INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL.....	N/A
F-RA-41	ASUNTOS EN TRÁMITE.....	N/A
F-RA-42	FORMAS OFICIALES.....	N/A
F-RA-43	RELACIÓN DE PROCESOS.....	N/A
F-RA-44	INFORME SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y ESPECIALES APOYADOS CON RECURSOS EN EFECTIVO, EN ESPECIE Y MATERIALES DE LA FEDERACIÓN O EL ESTADO.....	N/A
<b>OTROS</b>		
F-OT-45	RELACIÓN DE ANIMALES.....	N/A
F-OT-46	RELACIÓN DE RESTOS MORTUORIOS DE PERSONAJES ILUSTRES.....	N/A



F-NA-47	RELACIÓN DE FORMATOS QUE NO APLICAN.....	2
F-OT-48	RELACIÓN DE PROCESOS CERTIFICADOS.....	N/A

III.- LA DOCUMENTACIÓN QUE AMPARA OTRO TIPO DE INFORMACIÓN QUE POR SU NATURALEZA NO SE ENCUENTRA COMPRENDIDA EN LOS FORMATOS MENCIONADOS, SE DESCRIBE EN LOS RENGLONES DESTINADOS AL APARTADO DE OBSERVACIONES Y SE ANEXA TAMBIÉN AL ACTA.

IV.- EL ING. SERAFIN GOMEZ VILLARREAL, MANIFIESTA HABER PROPORCIONADO SIN OMISIÓN ALGUNA TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE, LOS FORMATOS QUE SE MENCIONAN EN ESTA ACTA FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y SE FIRMAN EN TODAS SUS FOJAS PARA SU VALIDACIÓN Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, POR LA(S) PERSONA(S) DESIGNADA(S) PARA ELABORARLA.

V.- LA PRESENTE ACTA NO IMPLICA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES QUE CON POSTERIORIDAD PUEDA LLEGARSE A DETERMINAR POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA TIENE LA OBLIGACIÓN DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN Y ATENDER LAS ACLARACIONES QUE LE SEAN REQUERIDAS EN LOS TÉRMINOS QUE REGULA LA PRESENTE ENTREGA-RECEPCIÓN.

VI.- EL ING. JUAN GARCIA GUERRERO, RECIBE EN SU CALIDAD DE ENCARGADO DEL DESPACHO DE DICHO ORGANISMO, CON LAS RESERVAS DE LA LEY, TODOS LOS RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS.

VII.- DE LA REVISIÓN DE LA PRESENTE ACTA Y DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EN ELLA SE AMPARA, SE HARÁN CONSTAR LAS OBSERVACIONES A QUE HUBIERE LUGAR.

VIII.- CIERRE DE ACTA

PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE ACTA Y NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUÍDA, SIENDO LAS 14:00 (CATORCE) HORAS DEL DÍA 01 DE OCTUBRE DEL AÑO 2016, FIRMANDO PARA CONSTANCIA AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGA

PERSONA QUE ASUMIRÁ LA TITULARIDAD QUE RECIBE:

*Sin recibir a la firma de los documentos y anexos de las fracciones III y VI de la presente acta.*

C. ING. SERAFIN GOMEZ VILLARREAL.

C. ING. JUAN GARCIA GUERRERO.

GERENTE ADMINISTRATIVO

TITULAR O REPRESENTANTE DEL ÓRGANO DE CONTROL

C. C.P.A. JOSÉ OMAR AGUILAR GARZA.

C. LIC. RICARDO CHAPA VILLARREAL.